*CCP*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de la collectivité ou de l’établissement :** | Destinataire :  **Monsieur le Président de la**  **Commission Consultative Paritaire**  Centre de Gestion de la  Fonction Publique Territoriale  10, Points de vue  CS40056  77564 LIEUSAINT CEDEX |
| **Adresse :** |
| **Personne à contacter :**  **Tél. :**  **Courriel :** |

|  |
| --- |
| **DEMANDE D’AVIS DE LA COMMISSION CONSULTATIVE PARITAIRE**  **SUR UNE MISE A DISPOSITION OU UN RENOUVELLEMENT DE MISE A DISPOSITION (2) AUPRES D’UNE ORGANISATION SYNDICALE**  **(2) Rayer la mention inutile**  **Réf. : art. 21 du décret 85-397 du 3 avril 1985 relatif à l’exercice du droit syndical**  **Circulaire du 20 janvier 2016 relatif à l’exercice du droit syndical dans la fonction publique territoriale**  **DENOMINATION DE L’ORGANISATION SYNDICALE : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *Date d’effet :* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Durée : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

CCP de Catégorie :

A  du …………………… (1)

B  du …………………… (1)

C  du …………………… (1)

(1) Cocher la case correspondante et mentionner la date de la CCP selon le calendrier des réunions CCP en vigueur.

**SITUATION ADMINISTRATIVE DE L’AGENT CONCERNE :**

|  |  |
| --- | --- |
| NOM : | Prénom : |
| Emploi : | |
| Nature des fonctions exercées : | |

**Fait à**

**Le**

Nom, prénom et signature

(l’autorité territoriale)

**PIECES A JOINDRE*:***

* Copie du contrat de travail de l’agent (et éventuellement des renouvellements de contrat)
* Courrier par lequel l’organisation syndicale sollicite la mise à disposition ou le renouvellement de la mise à disposition du agent concerné avec précision de la durée et de la date d’effet ;
* Accord de l’agent précisant la durée et la date d’effet.

*Les données recueillies dans ce formulaire, par le CDG77, sont nécessaires aux fins de l’exécution des obligations et de l’exercice des droits de l’agent dans le cadre d’une mission d’intérêt public. Elles doivent être proportionnées à l’objectif poursuivi, respecter l’essence du droit à la protection des données et prévoir des mesures appropriées et spécifiques pour la sauvegarde des droits fondamentaux et des intérêts de la personne concernée.(art 6.1.e/5.1.b 13.1.c).*

*Vos informations personnelles seront conservées aussi longtemps que nécessaire jusqu’à la fin du traitement de votre dossier et pas la suite elles seront conservées conformément à la législation fixant  la  durée d'utilité administrative (DUA) applicables aux données recueillies (art 89.1).*

*Pendant la période du traitement de votre dossier, vos données seront sauvegardées sur nos serveurs et nous mettons en place tous moyens aptes à assurer la confidentialité et la sécurité de vos données personnelles, de manière à empêcher leur endommagement, effacement ou accès par des tiers non autorisés(art 32 1.b.c.).*

*Les personnes ayant accès à vos données sont les membres du service de la commission administrative paritaire du CDG77 (art 13.1.e).*

*Pour toute question concernant la confidentialité, ou autre question destinée au Responsable de la confidentialité /Responsable de la protection des données au sein du CDG77, veuillez nous contacter (13.1.b) à l’adresse :* [*DPOCDG77@cdg77.fr*](mailto:DPOCDG77@cdg77.fr)