

Grille d'Evaluation des Actions Pratiques – stage de mise en situation (développement des compétences)

Nom et Prénom de l'agent :

Lieu du stage : au sein de la collectivité

dans une autre collectivité :

Service / Métier :

Nom et fonction du tuteur :

Durée du stage :

Dates du stage :

Objectif du stage dans le cadre de la PPR :

--

Description des activités :

Activités prescrites	Activités réalisées	Ecart prescrit / réalisé

Bilan de la mise en situation :

	Agent	Tuteur
Comment s'est passée cette période de mise en situation ?		
Quelles compétences ont pu être développées ?		

Quel est le niveau d'acquisition de l'agent sur les items suivants ?

	Acquis	En cours d'acquisition	A acquérir	Observations
Intégrer les règles et obligations du service (ponctualité, assiduité, ...)				
Connaître la mission du service				
S'insérer dans une équipe de travail				
Partager des informations avec le reste de l'équipe				
Respecter les consignes de la hiérarchie				
Etablir les contacts avec les services partenaires				
Prendre des initiatives et être autonome dans la découverte du secteur				
Organiser son travail et planifier son temps				
Respecter les objectifs définis par le responsable				
Accepter la critique et se remettre en question				

Date :

Signature de l'agent

Signature du tuteur