

Grille d'Evaluation d'une Formation Théorique

Nom et Prénom de l'agent :

Intitulé de la formation :

Organisme :

Dates et durée de la formation :

L'entretien peut se faire en face à face ou par téléphone. Nous vous conseillons de réaliser ce bilan avec l'agent dans un délai raisonnable à la suite de la formation afin de pouvoir éventuellement proposer à l'agent un stage de mise en situation lui permettant de mettre en pratique les notions théoriques abordées.

1. Rappel des objectifs visés par la formation :

--

2. Pouvez-vous m'indiquer quelles sont les grandes thématiques abordées lors de la formation ?

--

3. Les supports de formation et les apports pédagogiques

Avez-vous eu des supports de formation ?	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Les avez-vous consultés ?	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Ont-ils répondu à vos attentes ?	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Pensez-vous les utiliser plus tard ?	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON

Observations :

--

4. Que vous a apporté cette formation dans le cadre de votre projet professionnel?

5. Cette formation a-t-elle confirmé votre choix d'orientation ?

6. Au cours d'un stage de mise en situation ou sur votre futur poste de travail, que pourriez-vous mettre immédiatement en œuvre ?

7. A l'issue de cette formation, pensez-vous avoir besoin d'une formation complémentaire (hormis celles déjà programmées)?

Date :

Signature de l'agent

Signature du référent de la PPR