



Formulaire de saisine du référent déontologue

Centre de gestion de la fonction publique de Seine-et-Marne

IDENTIFICATION DE L'AGENT

NOM : PRENOM :

ADRESSE :

TEL :

ADRESSE ELECTRONIQUE :

SITUATION ADMINISTRATIVE

SITUATION : Titulaire Stagiaire
 Contractuel (*préciser public ou privé*) :

CATEGORIE : GRADE :

EMPLOI/POSTE OCCUPE :

TEMPS DE TRAVAIL : Temps complet Temps non complet :/35h
Le cas échéant, Temps partiel (préciser quotité) : %

COLLECTIVITE EMPLOYEUR (dans le 77) :

POSITION ADMINISTRATIVE (activité, disponibilité, détachement, congé parental) :

SAISINE

OBJET : Cumul d'activités Création d'entreprise Conflits d'intérêt

Droits et obligations des fonctionnaires (*à préciser*):

- Secret professionnel / devoir de réserve
- Neutralité / impartialité
- Dignité / probité / intégrité
- Obéissance hiérarchique
- Laïcité

Obligation de déclaration d'intérêts ou de situation patrimoniale

SAISINE (*Expliquer de manière claire et précise les raisons de votre saisine*) :

Question(s) que vous souhaitez soumettre pour avis au référent déontologue :

Avez-vous déjà soumis cette question à votre collectivité. Si oui, sens de la réponse de la collectivité :

DOCUMENTS A JOINDRE

Merci de penser à joindre à la présente saisine :

- copie pièce d'identité
- votre fiche de poste
- votre dernier arrêté individuel ou contrat de travail
- le cas échéant, l'annexe 1 en cas de saisine relative à un cumul d'activité envisagé
- le cas échéant, tout document relatif à votre auto entreprise ou entreprise (ex : statuts ou projets de statuts, extrait Kbis...)
- tout autre document pouvant éclairer le Référent déontologue au sujet de votre demande

SIGNATURE

Date :

Signature manuscrite obligatoire :

A retourner, accompagné des pièces complémentaires :

- **par courrier postal, sous pli confidentiel et adressé au référent déontologue :**

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de Seine-et-Marne
10, points de vue - CS 40056 - 77564 Lieusaint Cedex.

- **ou par courrier électronique à l'adresse suivant : deontologue@cdg77.fr**

-Le déontologue est tenu aux règles du secret et de la discrétion professionnels

(article 7 décret 2017 - 519 du 10/04/2017 relatif au référent déontologue de la fonction publique).

La collectivité ne sera pas informée de la présente demande.

ANNEXE 1 : INFORMATIONS RELATIVES AU CUMUL D'ACTIVITE ENVISAGE

Activité :

à titre permanent

à titre accessoire

Nature de l'organisme pour le compte duquel s'exercera l'activité (ex : Mairie, établissement public, association, entreprise privée, auto-entreprise...) :

Le cas échéant, identité de l'employeur :

Lieu d'exercice (préciser commune(s) ou secteur(s)) :

Date de début de l'activité :

Durée de l'activité/Périodicité :

Horaires (le cas échéant, approximatifs) :

Conditions d'emploi et de rémunération (bénévole, contractuel, vacataire, ...) :

Existe-t-il des conditions particulières de réalisation de l'activité (déplacements, variation saisonnière de l'activité...) : Oui Non

Si Oui, préciser :

Exercez-vous déjà une ou plusieurs activité(s) accessoires(s) ? Oui Non

Si Oui, laquelle/lesquelles :

Informations complémentaires que vous jugez utile de porter à la connaissance du Référent déontologue :

SIGNATURE

Date :

Signature manuscrite obligatoire :