**ARRÊTÉ PORTANT BLÂME**

**DE Mr(Mme**) ...................................................................................

**DANS LE GRADE DE** .....................................................................

*(ou si - de 17h30)*

**DANS L'EMPLOI DE** .....................................................................

Le Maire (ou le Président) de .......................................................................................................................

Vu le code général de la fonction publique,

Vu le décret n° 89-677 du 18 septembre 1989 modifié, relatif à la procédure disciplinaire applicable aux fonctionnaires territoriaux,

Considérant qu'il est reproché à M.(Mme) .................................................................................... d'avoir manqué à l'obligation de ...............................................................................................,

**OU**

d'avoir commis telle faute ..........................................................................................., (description motivée des faits),

Considérant que M.(Mme) ........................................................................... a été informé(e) par lettre en date du ………………….…… de son droit à communication de son dossier, avec l'assistance, le cas échéant, de défenseurs de son choix,

(***Facultatif***)

Considérant que M.(Mme) ........................................................................... a pris connaissance de son dossier,

**ARRÊTE**

**Article 1 :**

Un blâme est infligé à M.(Mme) ...…….........................................................., (nom de jeune fille) ............................................................., en qualité de titulaire au grade de ou dans l'emploi de ....................................................................................., à compter du ...................................,

**Article 2 :**

Le blâme est inscrit au dossier de l'intéressé(e). Il sera effacé automatiquement au bout de trois ans si aucune sanction n'est intervenue durant cette période.

**Article 3 :**

Le Directeur Général est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera :

- Notifié à l'intéressé(e).

**Ampliation adressée au** :

- Président du Centre de Gestion

- Comptable de la collectivité

Fait à ................................................, le .....................................

Le Maire (ou le Président)

**Le Maire,**

- certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cette décision,

- informe que la présente décision peut faire l’objet d’un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Melun, dans le respect du délai de recours de deux mois à compter de la présente notification.

La juridiction administrative compétente peut également être saisie par l'application Télérecours citoyens accessible à partir du site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)

Notifié le ...........................................

Signature de l’agent :