

ACTIVITÉ

SITUATION

.....
.....

Fiche originale à imprimer à partir de la clé USB

EN COLLECTIF

-|-
SITUATION-PROBLEME
-

Résumé de l'évènement

ON DÉCRIT L'ÉVÈNEMENT

LE RESSENTI NÉGATIF
(Pour qui ?)

LE FAIT

LE TEMPS

LE LIEU

| | | | |
|---|---|---|---|
| <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> | <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> | <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> | <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> |
|---|---|---|---|

ON IDENTIFIE LES ACTEURS IMPACTÉS PAR CETTE SITUATION (OU IMPACTANT LA SITUATION)

Acteurs DIRECTS
(ceux qui sont visibles dans la situation)

Acteurs INDIRECTS
(ceux qui sont invisibles dans la situation)

| | |
|---|---|
| <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> | <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> |
|---|---|

CORRIGÉ

SITUATION

.....
.....

Fiche originale à imprimer à partir de la clé USB

EN COLLECTIF

-|-
SITUATION-PROBLEME
-

En 1 phrase, on résume la situation-problème

• _____

Les premiers questionnements

• _____

ACTIVITÉ

SITUATION

.....
.....

Fiche originale à imprimer à partir de la clé USB

EN COLLECTIF

- II - CONSEQUENCES

ON REPÈRE LES CONSÉQUENCES ET LEURS IMPACTS POUR L'ENSEMBLE DE CES ACTEURS

Sur la SANTÉ des individus

Sur le COLLECTIF

Sur le RÉSULTAT du travail

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

- III - CAUSES

On identifie les éléments de causalité

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

ACTIVITÉ

SITUATION

.....
.....

Fiche originale à imprimer à partir de la clé USB

EN COLLECTIF

En quoi cette situation fait écho à d'autres situations de travail

Ces situations permettent-elle de remonter à des situations relevant de l'organisation du travail

ACTIVITÉ

SITUATION

.....
.....

Fiche originale à imprimer à partir de la clé USB

EN COLLECTIF

- IV -
RISQUES
-

Situation de travail concernée

Identifier les facteurs de risques, c'est-à-dire les déterminants
qui par leurs présences peuvent dégrader cette situation de travail concernée

| | OUI, c'est un facteur de risques. | NON, ce n'est pas un facteur de risques. |
|-------|--------------------------------------|---|
| _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

ACTIVITÉ : LA GRAVITÉ

Fiche originale à imprimer à partir de la clé USB

| QUELS IMPACTS SUR ↓ | FAIBLE (Gravité : 2) | SÉRIEUX (Gravité : 4) | GRAVE (Gravité : 6) | TRÈS GRAVE (Gravité : 8) |
|--------------------------------|--|--|--|---|
| LE RÉSULTAT DU TRAVAIL | Pas de conséquences visibles. | Perturbation de l'activité rattrapée par l'équipe. | Dégradation de l'activité, impact sur une autre équipe. | Dégradation de l'activité, impact sur le résultat du travail. |
| LE COLLECTIF DE TRAVAIL | Possibilité de tensions. | Tensions visibles. | Dysfonctionnement, mésententes récurrentes, incivilités. | Dysfonctionnement, pas de régulation de l'encadrement, possibilité de violence. |
| LA SANTÉ DES INDIVIDUS | Pas d'arrêt de travail. Agacement, mauvaise humeur, tension, fatigue. | Arrêt de travail <8j. Perte de motivation, isolement, émotivité, frustration, agressivité, troubles du sommeil. | 8j < arrêt de travail <30j ou séquelles temporaires. Anxiété, dépression, épuisement, sentiment d'humiliation ou de trahison, comportement violent. | Arrêt de travail >30j ou séquelles définitives. Burnout, tentative de suicide. |

APPORTS : RÈGLE D'ÉVALUATION DE LA CRITICITÉ

| QUELS IMPACTS SUR ↓ | FAIBLE (Gravité : 2) | SÉRIEUX (Gravité : 4) | GRAVE (Gravité : 6) | TRÈS GRAVE (Gravité : 8) |
|--------------------------------|--|--|--|---|
| LE RÉSULTAT DU TRAVAIL | Pas de conséquences visibles. | Perturbation de l'activité rattrapée par l'équipe. | Dégradation de l'activité, impact sur une autre équipe. | Dégradation de l'activité, impact sur le résultat du travail. |
| LE COLLECTIF DE TRAVAIL | Possibilité de tensions. | Tensions visibles. | Dysfonctionnement, mésententes récurrentes, incivilités. | Dysfonctionnement, pas de régulation de l'encadrement, possibilité de violence. |
| LA SANTÉ DES INDIVIDUS | Pas d'arrêt de travail. Agacement, mauvaise humeur, tension, fatigue. | Arrêt de travail <8j. Perte de motivation, isolement, émotivité, frustration, agressivité, troubles du sommeil. | 8j < arrêt de travail <30j ou séquelles temporaires. Anxiété, dépression, épuisement, sentiment d'humiliation ou de trahison, comportement violent. | Arrêt de travail >30j ou séquelles définitives. Burnout, tentative de suicide. |

| FRÉQUENCE D'EXPOSITION | |
|---|---|
| TRÈS RARE <i>Uniquement un poste ou métier isolé</i> | 1 |
| PEU FRÉQUENT <i>Uniquement un service à l'activité spécifique</i> | 2 |
| FRÉQUENT <i>Au moins deux services concernés</i> | 3 |
| TRÈS FRÉQUENT <i>Tous les services de la structure sont concernés</i> | 4 |

| NIVEAU DE MAÎTRISE DE RISQUE | |
|------------------------------|------|
| MAÎTRISÉ | 0,05 |
| À AMÉLIORER | 0,7 |
| NON MAÎTRISÉ | 1 |

| PRIORITÉ D'ACTION EN FONCTION DE L'ÉVALUATION DU RISQUE | |
|---|-----|
| DANS LES 12 MOIS | 54 |
| DANS LES 6 MOIS | <8 |
| DANS LES 3 MOIS | ≥8 |
| DANS LE MOIS | ≥12 |
| IMMÉDIAT | ≥20 |

Exemple : Si une situation de travail concernée est évaluée comme grave pour le collectif de travail, qu'elle touche 2 services et qu'il y a un niveau de maîtrise du risque estimé « À améliorer », le calcul sera le suivant : **Gravité 6 X Fréquence 3 X Maîtrise 0,7 = une évaluation du risque à 12,6 et donc une action dans le mois.**

ACTIVITÉ

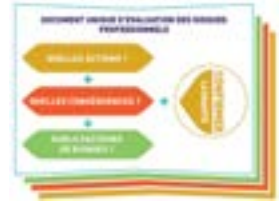
SITUATION

.....
.....

Fiche originale à imprimer à partir de la clé USB



POUR FAIRE VIVRE LE DUERP



Élaborer un programme de prévention

LES ACTIONS RECOMMANDÉES

- Se fixer des critères pour prioriser les actions (au regard de la transversalité des actions concernant plusieurs facteurs, des enjeux de l'entreprise, de l'estimation de la gravité...).
- Hiérarchiser l'ensemble des actions de prévention identifiées à partir des critères fixés préalablement.
- Faire valider les actions de prévention par la direction et les présenter au CHSCT.
- Communiquer sur les résultats d'évaluation des RPS et le plan d'action auprès du CHSCT, de l'encadrement ainsi que de l'ensemble des salariés.

QUELLES SONT LES ACTIONS ENVISAGEABLES ?

Mettre en oeuvre les actions

LES ACTIONS RECOMMANDÉES

- Définir les modalités de suivi des actions : qui, quand, fait quoi, comment...
- Définir les moyens (temps, pilotage intégré dans la charge de travail, ressources,...) dont disposera le pilote à la mise en œuvre des actions.
- Suivre la réalisation des actions : se fixer des indicateurs de suivi et des modalités de reporting.
- Informer les Instances Représentatives du Personnel de l'état d'avancement des actions.

QUELLES SONT LES ACTIONS ENVISAGEABLES ?

Évaluer et réajuster la démarche

LES ACTIONS RECOMMANDÉES

- Évaluer les impacts des actions mises en œuvre au regard des enjeux initiaux.
- Enrichir la démarche en analysant de nouvelles situations-problèmes.
- Mettre à jour l'évaluation des risques via l'enrichissement de la démarche et en réajustant si besoin, l'estimation de la gravité.

QUELLES SONT LES ACTIONS ENVISAGEABLES ?
