



ÉLABORER LES FICHES DE POSTE DE SA COLLECTIVITÉ ET CARTOGRAPHIER LES MÉTIERS

PROGRAMME

QU'EST-CE QUE LA FICHE DE POSTE ?

- Définition et terminologies
- Valeur juridique de la fiche de poste
- Finalités et objectifs de la formalisation des fiches de poste

COMMENT ÉLABORER UNE FICHE DE POSTE ?

- Cadre méthodologique
- Outils ressources
- Contenu de la fiche de poste
- Analyse des postes de travail : activités et compétences détaillées :
 - > Cas 1 : Formaliser la fiche de poste d'un poste existant
 - > Cas 2 : Construire la fiche de poste d'une création de poste

LA MISE À JOUR DES FICHES DE POSTE

- Organiser la mise à jour régulière des fiches de poste

LA CARTOGRAPHIE DES MÉTIERS

- Qu'est-ce que la cartographie des métiers
- Réalisation d'une cartographie des métiers

DURÉE : 1/2 journée à distance +
1/2 journée en présentiel

OBJECTIFS

- Connaître les méthodes et les outils de l'analyse des situations de travail
- Être capable de retranscrire ces éléments dans les fiches de poste
- Savoir formaliser les fiches de poste et en organiser la mise à jour
- Savoir cartographier les métiers à partir des fiches de poste

VOUS ÊTES

- DRH, Responsable RH, agent d'un service RH,
- DGS, DGA, secrétaire de mairie.

DATES ET LIEUX

- Le 14 septembre matin à distance
- ET
- Le 25 septembre 2023 matin au CDG
- De 9h30 à 16h30

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS

Service emploi et compétences territoriales – GPEEC

Nelly BERNON

Conseillère mobilité et GPEEC

gpeec@cdg77.fr