



Centre de gestion
de Seine-et-Marne
Fonction Publique Territoriale

NOTE BRÈVE ET SYNTHÉTIQUE

DU BUDGET PRIMITIF 2025

Le projet de budget primitif 2025 a été établi selon les orientations budgétaires présentées lors du Conseil d'administration du 27 janvier 2025.

Pour rappel, le Conseil d'administration s'est prononcé pour un maintien du taux de cotisation obligatoire à 0,65 % et une augmentation du taux de cotisation additionnelle à 0,14 % pour l'exercice 2024, soit un taux global de 0,79 %.

Les inscriptions budgétaires pour l'exercice 2025 ont été établies au regard des orientations stratégiques mentionnées dans le rapport d'orientations budgétaires (ROB).

Dans un contexte international instable, les transitions sont au cœur des préoccupations des collectivités locales qui en sont nécessairement des acteurs majeurs. Si l'on pense immédiatement à la transition écologique, qui doit nous permettre de faire face collectivement et de manière soutenable aux évolutions du climat, d'autres transitions sont incontournables : celle du travail et de l'emploi, ainsi que celle du numérique.

Le travail et les attentes vis-à-vis de celui-ci changent. Dans ce contexte, les organisations publiques doivent à la fois mieux connaître et mieux faire connaître ces mutations et s'organiser pour développer la connaissance et l'attractivité des métiers et des emplois qu'elles proposent.

La valorisation et l'attractivité de l'emploi public ont été un des axes forts portés en 2024 par le Centre départemental de gestion qui a un rôle particulier à jouer auprès des 800 employeurs publics seine-et-marnais, qu'il accompagne. L'emploi restera donc au cœur de l'action du CDG en 2025.

Parallèlement, notre Établissement a poursuivi le déploiement de sa présence sur le territoire départemental, au plus près des collectivités et établissements publics. Il s'est attaché à développer son action partenariale pour mieux identifier et partager les bonnes pratiques.

Dans une logique de maîtrise des risques et d'innovation, le CDG77 a déployé progressivement sa nouvelle stratégie numérique, condition de la consolidation de sa performance, de nouveaux modes de travail et de plus de souplesse et d'agilité.

Pour mémoire, les axes définis en début de mandat :

Axe 1 : Promouvoir le développement et la transformation de l'Établissement, administration d'expertise, qui est aujourd'hui au cœur de la réforme territoriale (cf. Loi du 06 août 2019) ;

Axe 2 : instaurer des relations fortes avec les administrateurs, les élus locaux et nationaux particulièrement dans le cadre des instances de la Fédération Nationale des Centres de Gestion (FNCDG), les fonctionnaires DGS, DRH..., le Conseil Départemental, la Région Île-de-France, le CNFPT... ;

Accusé de réception en préfecture
077-287708325-20250407-25-11-DE
Date de télétransmission : 08/04/2025
Date de réception préfecture : 08/04/2025

Axe 3 : élargir les compétences et trouver des solutions d'accompagnement aux collectivités Seine-et-Marnaises, développer des partenariats ;

Axe 4 : développer la communication du CDG tant en externe qu'en interne (en accentuant la visibilité et la lisibilité de l'offre existante et future) ;

Axe 5 : Moderniser l'image du CDG 77 en élaborant notamment une nouvelle identité visuelle de l'établissement (logo, charte graphique, supports de communication, mise en service d'un nouveau site Web dès le second semestre 2021) ;

sont donc poursuivis et approfondis.

2024, est également une année de mise en œuvre d'une plateforme d'échange sécurisée et certifiée pour les données de santé, à destination des collectivités et des partenaires (Interstis), d'une plateforme de signature électronique (DocuSign), d'une nouvelle solution de sauvegarde immuable, visant à se protéger contre les attaques par ransomware, et de la modernisation des salles de réunion avec l'installation d'un système de visioconférence adapté.

L'année 2024 a fait l'objet d'une activité événementielle intense, avec la mise sur pied de nombreux événements protéiformes : Olympiades inter-collectivités, suivi d'un Forum « Tous en forme au travail », seconde édition des Journées portes ouvertes sur le thème de l'attractivité, matinées d'informations (avec la DDFIP, sur le RGPD). Enfin, la communication interne a été considérablement renforcée pour mieux corroborer le partage d'informations et la montée en compétences des agents du CDG 77 (mise en place d'une gazette interne, d'une revue de presse et organisation de séminaires).

2024 a permis également de consolider les nouveaux dispositifs et médias de la communication mis en place en 2022 et en 2023, et de les compléter : au magazine trimestriel se sont ajoutées des publications ponctuelles (bilan de mi-mandat, carnet « Laïcité et élus locaux »..), la refonte du site internet s'est vue parachevée d'une refonte des ressources documentaires, elle-même associée à l'instauration d'un collège de « référents » s'assurant de l'actualisation de celles-ci, les projets vidéos ont fait l'objet d'une plus forte aspiration (vidéo sur les métiers territoriaux, adoption de l'outil motion design).

LES ORIENTATIONS STRATÉGIQUES

Les collectivités et établissements publics locaux font face à un resserrement de leur capacités financières et à des difficultés à recruter et à mobiliser les compétences dont ils ont besoin au moment où la demande de service public et de présence sur le territoire est forte et où les transitions écologiques, numériques, sociales et sociétales appellent des investissements sans précédent. La raison d'être du Centre départemental de gestion le place aux côtés et au service de ces acteurs pour les soutenir dans le pilotage et la gestion de leurs ressources humaines et les accompagner dans ces mutations. L'année 2025 sera l'occasion de poursuivre la mise en œuvre des orientations stratégiques 2020-2026 pour affirmer la présence de notre Établissement sur le territoire, poursuivre la professionnalisation et la diversification de notre offre de service, ainsi que la modernisation de nos pilotages et modes de travail.

Pour n'en citer que quelques-uns :

- Poursuivre le développement de notre présence sur le territoire et de la qualité de nos relations et de nos coopérations,
- Renforcer la promotion et les actions de relations aux publics : hors les murs, campagne emploi public, présences institutionnelles, partenariats formalisés ...
- Repenser notre soutien au recrutement,

Accusé de réception en préfecture
077-287708325-20250407-25-11-DE
Date de télétransmission : 08/04/2025
Date de réception préfecture : 08/04/2025

- Structurer nos appuis juridiques et penser une nouvelle offre,
- Faire évoluer notre offre retraite,
- Fédérer les employeurs autour de la santé au travail,
- Repenser la politique handicap en préparant un plan d'action adapté à notre territoire, mélangeant l'urbain et le rural,
- Élaborer un plan d'action égalité femmes-hommes et le déployer sur le territoire.
- Poursuivre la modernisation de nos pilotages et de nos modes de travail,
- Renforcer la combinaison entre digitalisation et accessibilité de nos services et de nos offres,
- Débuter l'acquisition des compétences autour de l'intelligence artificielle générative,
- Et établir la cartographie de nos risques et les premiers processus correctifs.

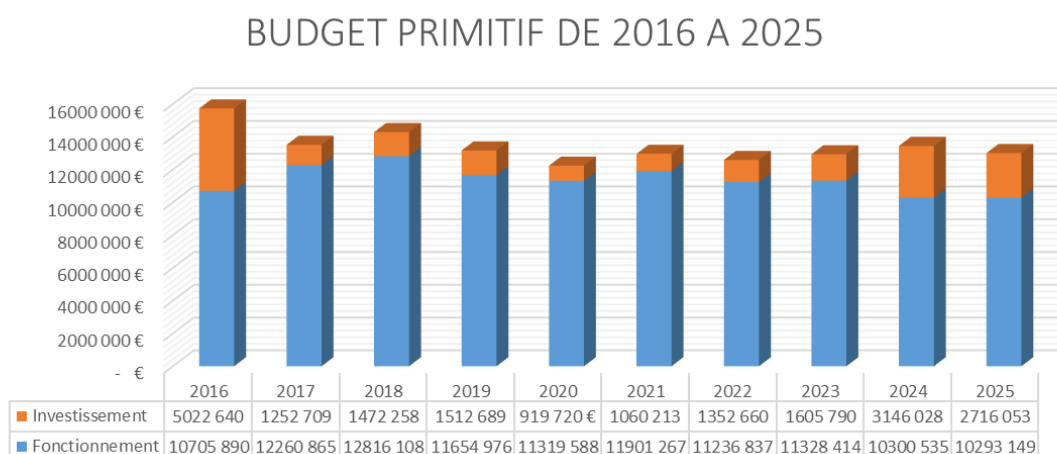
L'année 2025 sera synonyme également d'une mise à disposition de tablettes pour les élus et les organisations syndicales, dans une perspective de dématérialisation des séances et des conseils d'administration, de la mise en place d'une application de GRC (Gestion de la Relation Collectivité) avec plusieurs objectifs afin d'améliorer la communication avec les collectivités, d'assurer le suivi et la traçabilité des échanges et des interventions, d'optimiser la gestion des relations partenariales, de la mise en œuvre d'une application de gestion de comptabilité analytique, permettant le contrôle de gestion et la prospective financière.

Notre Établissement entend accentuer son activité éditoriale, notamment avec le passage du magazine Trajectoires Publiques de 16 à 20 pages. Et ce tout en raffermissant sa capacité documentaire analytiques et d'études : analyse qualitative et quantitative des archives, suivi accru de la presse, collaboration très étroite avec la direction d'expertise statutaire pour une approche interdisciplinaire.

Le Centre départemental de gestion souhaite également s'appropriier les outils audiovisuels de manière plus intensive, avec la mise en place de formats audio (rendez-vous « podcasts ») et l'étalement du format vidéo (plus de reportages et de vidéo type « motion design » pédagogiques). En outre, l'ouverture de compte Facebook et Instagram est envisagée et sérieusement étudiée pour approcher un public plus élargi.

Comme vous pouvez le constater, l'année 2025 se veut dynamique et riche.

Evolution du budget primitif de 2016 à 2025



Accusé de réception en préfecture
077-287708325-20250407-25-11-DE
Date de télétransmission : 08/04/2025
Date de réception préfecture : 08/04/2025

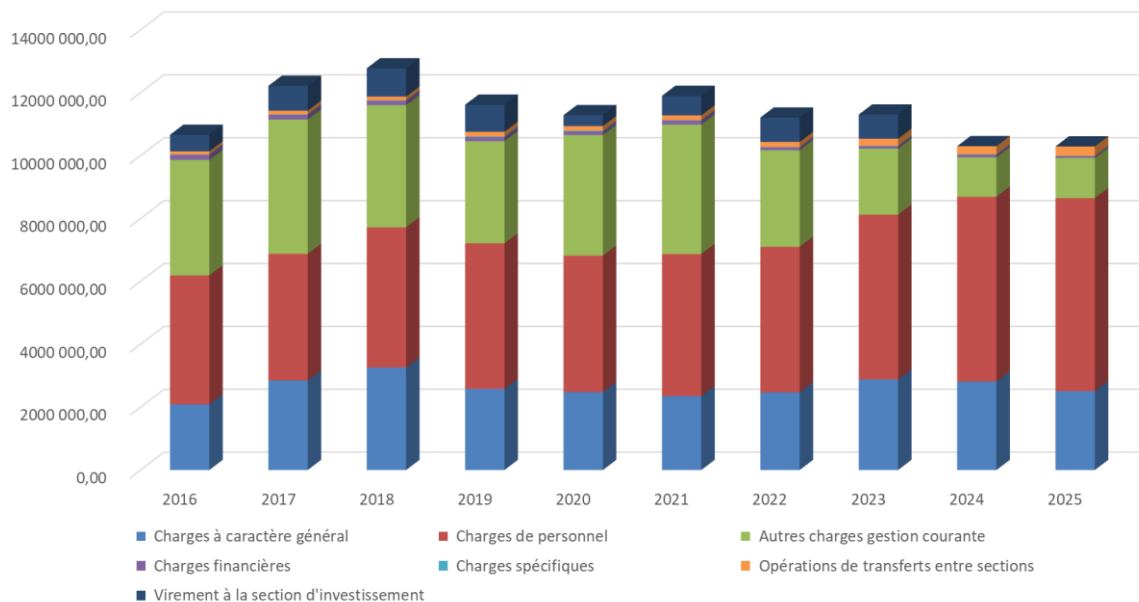
Tableau d'équilibre général du budget primitif 2024

| FONCTIONNEMENT | | | |
|---|----------------------|---|----------------------|
| Chapitres | Dépenses | Chapitres | Recettes |
| Charges à caractère général (011) | 2 508 900,00 | Atténuation des charges (013) | 163 500,00 |
| Charges de personnel (012) | 6 138 800,00 | Produits de services (70) | 6 755 297,00 |
| Autres charges de gestion courante (65) | 1 277 103,92 | Dotations et participations (74) | 35 000,00 |
| Charges financières (66) | 58 345,00 | Autres produits de gestion courante (75) | 100,00 |
| Charges spécifiques (67) | 10 000,00 | Produits spécifiques (77) | 500,00 |
| Opérations d'ordre de transferts entre sections (042) | 300 000,00 | Reprises amrt. Et provis (78) | 2 979,00 |
| Virement à la section invest. (023) | | Excédent N-1 (002) | 3 335 772,92 |
| TOTAL DEPENSES | 10 293 148,92 | TOTAL RECETTES | 10 293 148,92 |
| INVESTISSEMENT | | | |
| Chapitres | Dépenses | Chapitres | Recettes |
| Solde d'exécution N-1 (001) | | Solde d'exécution N-1 (001) | 2 373 395,25 |
| Emprunt et dettes assimilées (016) | 309 900,00 | Virement de la section fonct. (021) | |
| Immobilisations incorporelles (20) | 315 000,00 | Produits de cession immo (024) | |
| Immobilisations corporelles (21) | 2 066 495,25 | Dotations, fond divers et réserves (10) | 18 000,00 |
| | | Opérations d'ordre de transferts entre sections (040) | 300 000,00 |
| TOTAL DEPENSES | 2 691 395,25 | TOTAL RECETTES | 2 691 395,25 |
| TOTAL GENERAL | 12 984 544,17 | | 12 984 544,17 |

SECTION DE FONCTIONNEMENT

Les dépenses de fonctionnement

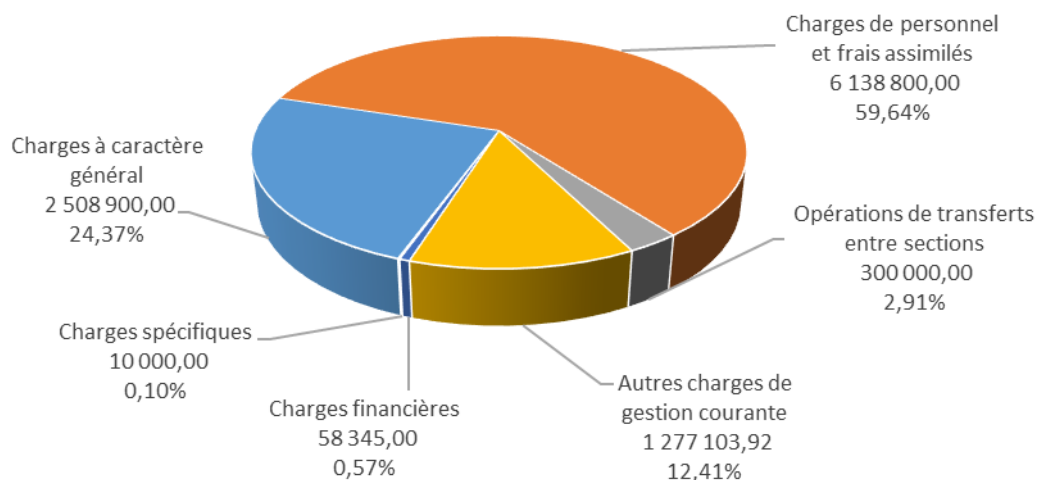
DEPENSES DE FONCTIONNEMENT BP 2016 - 2025



Accusé de réception en préfecture
077-287708325-20250407-25-11-DE
Date de télétransmission : 08/04/2025
Date de réception préfecture : 08/04/2025

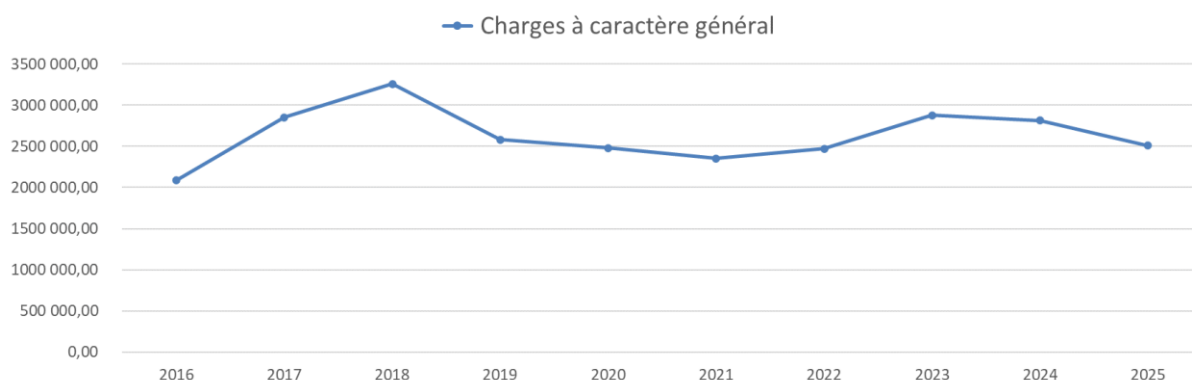
Le « graphique » suivant présente la ventilation des mouvements par chapitre des prévisions budgétaires.

DEPENSES DE FONCTIONNEMENT 2025



Chapitre 011 - Charges caractère général

Ce chapitre est consacré à toutes les dépenses courantes de fonctionnement du Centre départemental de gestion et s'élève à 2 508 900 euros. Les inscriptions budgétaires diminuent de près de 11 % par rapport aux inscriptions de l'année précédente, en raison notamment de l'implication des chefs de services dans la constitution de leur budget.



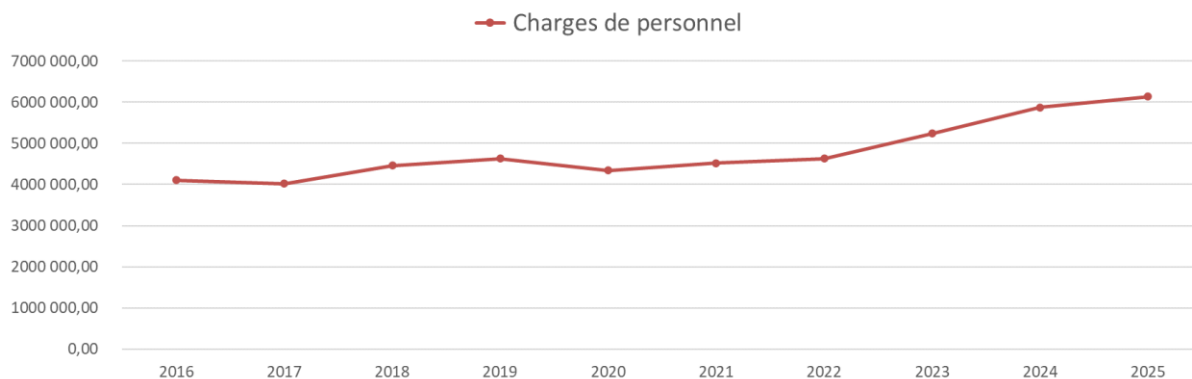
Chapitre 012 - Charges de personnel

Ce chapitre concerne la masse salariale des agents du Centre de Gestion, des intérimaires recrutés pour la mission intérim, ainsi que les fonctionnaires momentanément privés d'emplois pris en charge.

Pour 2025, il est prévu une augmentation de 4,45 % de ce chapitre en tenant compte :

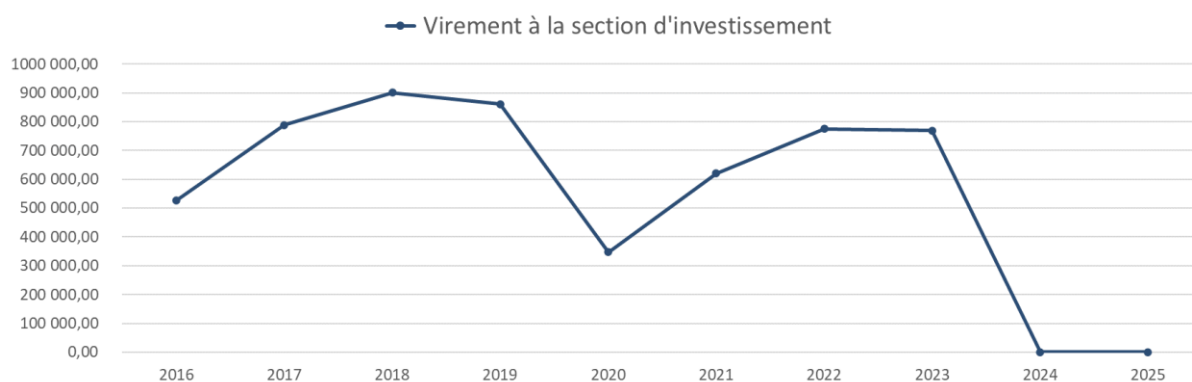
- d'un effet GVT (Glissement, Vieillesse, Technicité) de 1,5% pour les titulaires de la fonction publique ;
- de la mise en place d'une participation forfaitaire de 50 € mensuels pour tout agent adhérant au contrat de prévoyance proposé par le CDG77 à compter du 1er janvier 2025 ;
- de la prévision de l'augmentation du taux de cotisation des employeurs territoriaux auprès de la Caisse nationale de retraites des agents des collectivités locales (CNRACL) ;
- d'une augmentation pour le recrutement des intérimaires pour le service intérim.

Accusé de réception en préfecture
077-287708325-20250407-25-11-DE
Date de télétransmission : 08/04/2025
Date de réception préfecture : 08/04/2025



Chapitre 023 : virement à la section investissement

Cette année le solde bénéficiaire de la section d'investissement permet de ne prévoir aucun virement à la section d'investissement.



Chapitre 65 - Autres charges de gestion courante

Article 65311 - Indemnités de fonction : 75 000 €

Article 65312 - Frais de mission et de déplacement : 58 000 €, dont 24 000 € pour les instances paritaires et 29 000 € pour le Conseil médical

Article 65313 - Cotisations de retraite : 4 350 €

Article 6541 - Admission en non-valeur : 2 100 €

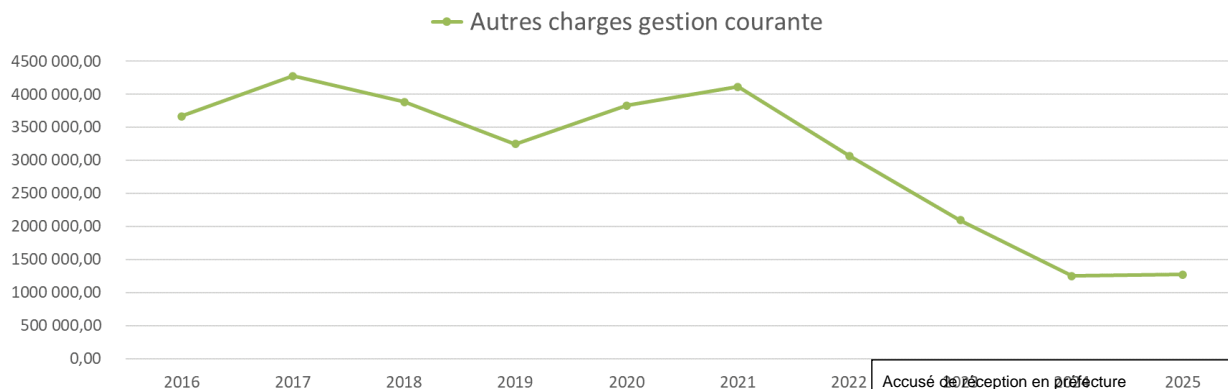
Article 6568 - Autres participations : 451 000 € essentiellement pour le remboursement des décharges d'activités syndicales de nos affiliés.

Article 65748 - Subventions aux personnes de droit privé : 26 000 €

Article 65811 - Droits d'utilisation – informatique en nuage : 197 630 €

Article 65818 - Redevances pour concessions, brevets, licences, procédés, droits et valeurs similaires – autres : 12 000 €

Article 65888 - Autres charges diverses de gestion courante : 449 623,92 €

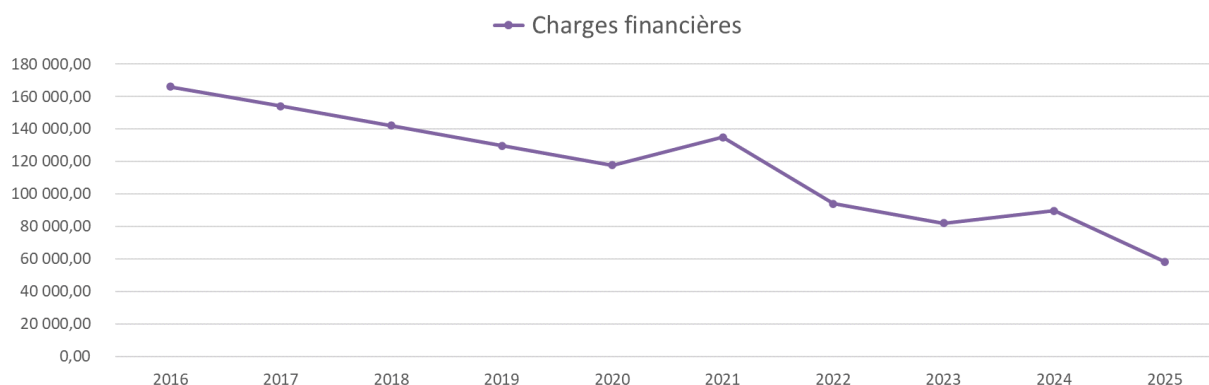


Accusé de réception en préfecture
077-287708325-20250407-25-11-DE
Date de télétransmission : 08/04/2025
Date de réception préfecture : 08/04/2025

Chapitre 66 - Charges financières

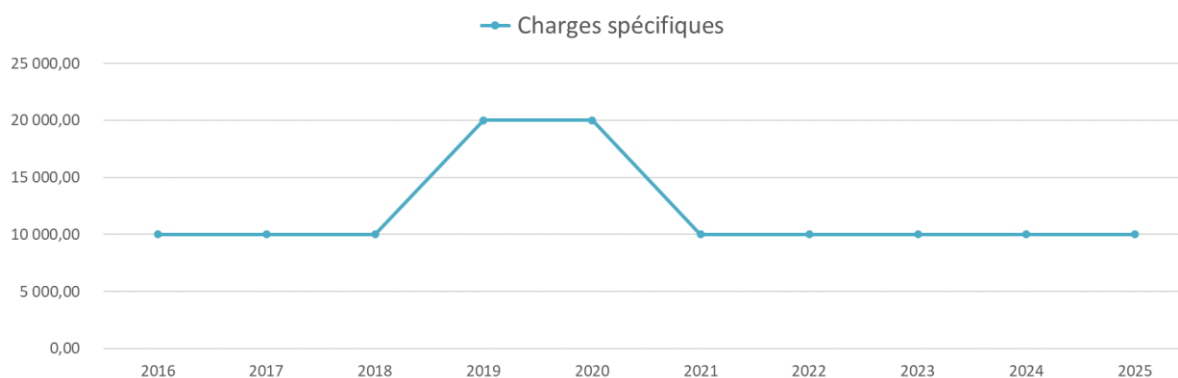
Article 66111 - Intérêts réglés à l'échéance : 61 150 €

Article 66112 - Intérêts - rattachement des ICNE (Intérêts Courus Non échus) : - 2 805 € (différence entre les ICNE 2025 et la contrepassation des ICNE 2024).



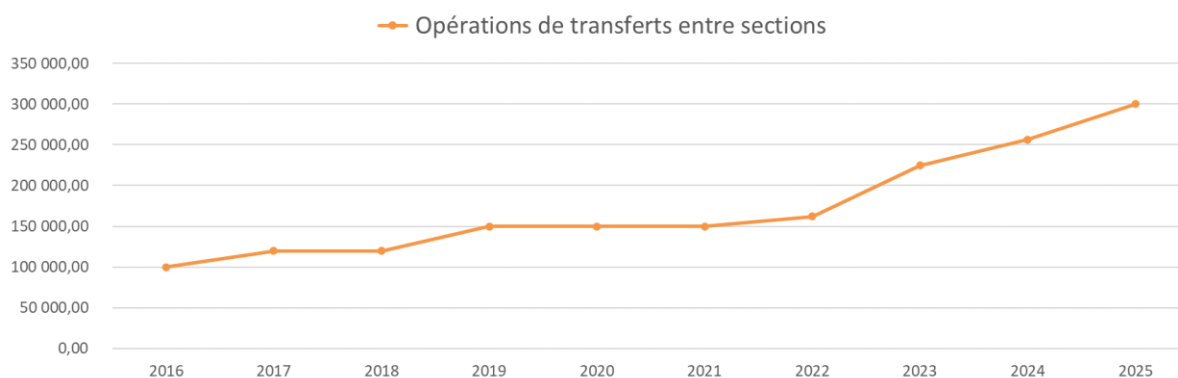
Chapitre 67 - Charges spécifiques

Article 673 - Titres annulés (sur exercices antérieurs) : 10 000 € pour les éventuels titres annulés sur exercices antérieurs.



Chapitre 042 – Opération de transferts entre sections

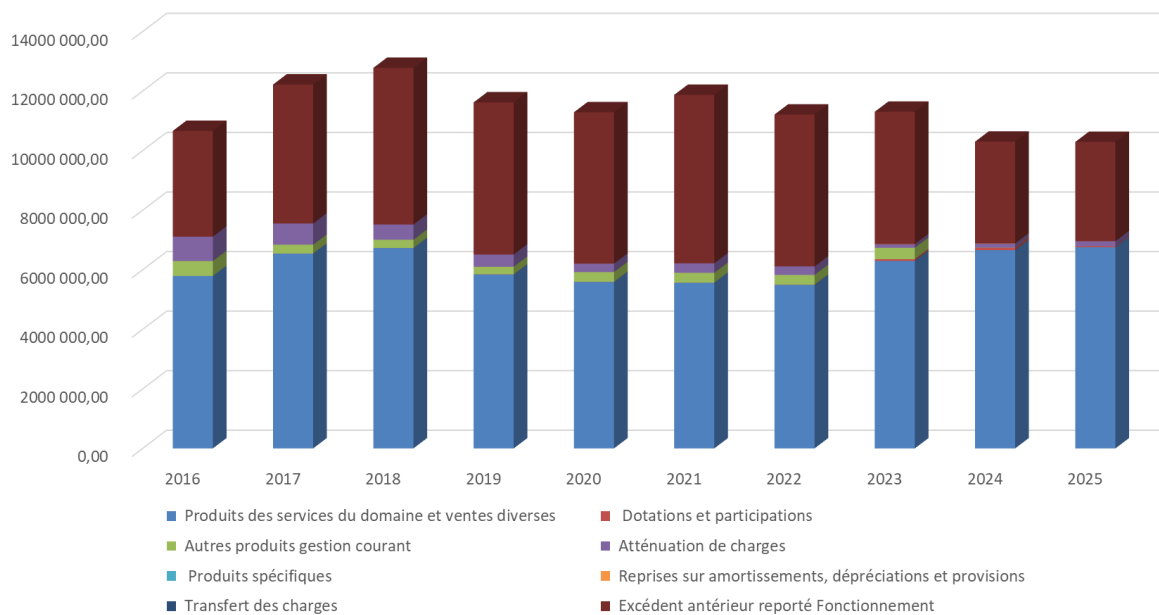
Article 6811 - Dotations aux amortissements des immobilisations incorporelles et corporelles : 300 000 € correspondant aux écritures d'amortissement prévues pour l'année 2025. Ces écritures s'équilibrent avec le chapitre 040 en recettes d'investissement.



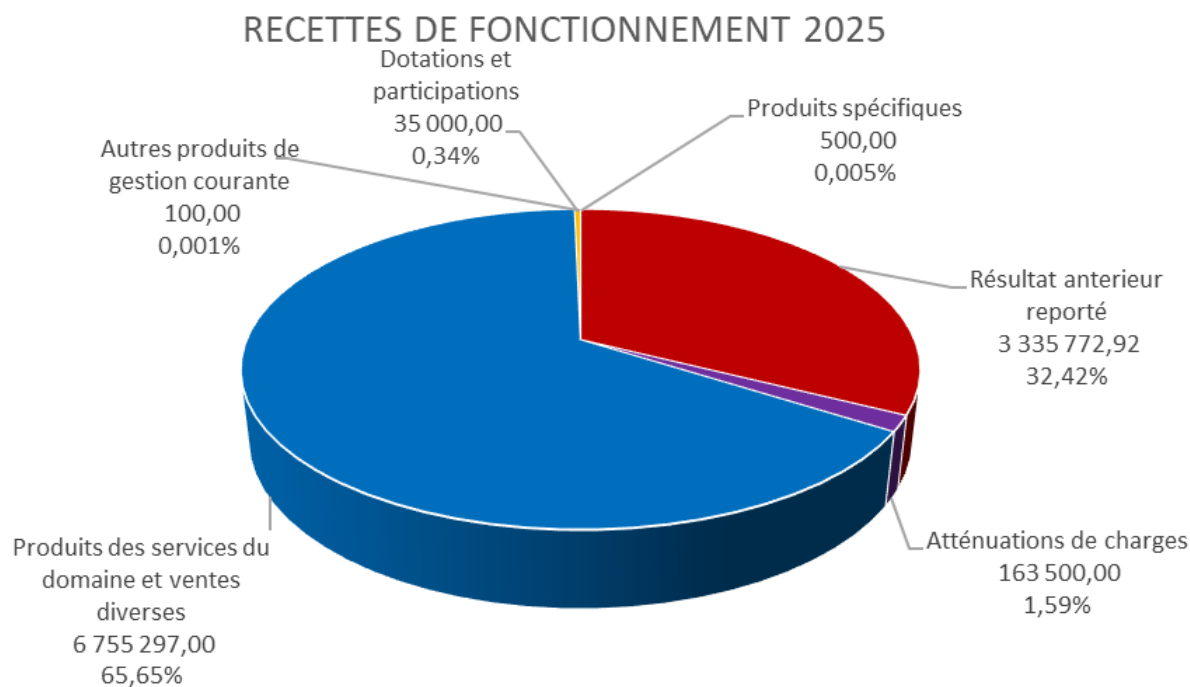
Accusé de réception en préfecture
077-287708325-20250407-25-11-DE
Date de télétransmission : 08/04/2025
Date de réception préfecture : 08/04/2025

Les recettes de fonctionnement

RECETTES DE FONCTIONNEMENT BP 2016 - 2025

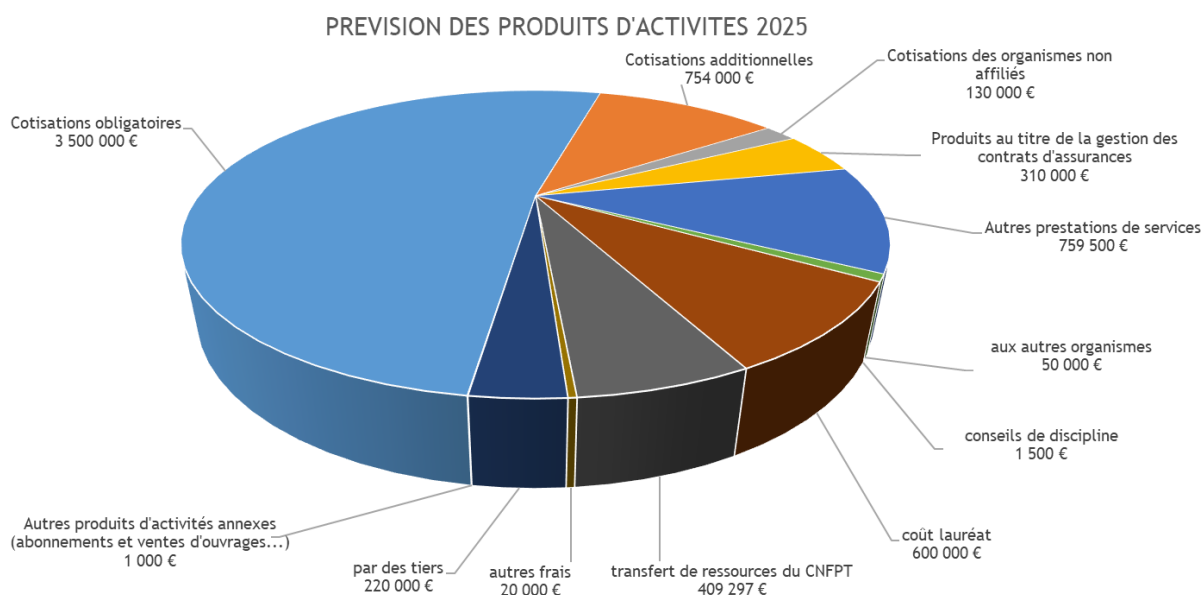
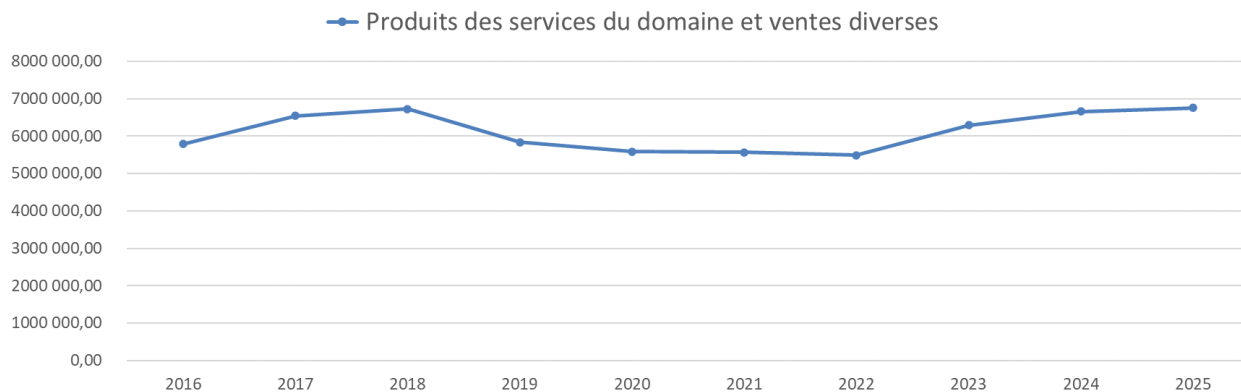


Le graphique suivant présente la ventilation des mouvements par chapitre des prévisions budgétaires.



Accusé de réception en préfecture
077-287708325-20250407-25-11-DE
Date de télétransmission : 08/04/2025
Date de réception préfecture : 08/04/2025

Chapitre 70 - Produits des services, du domaine et ventes diverses

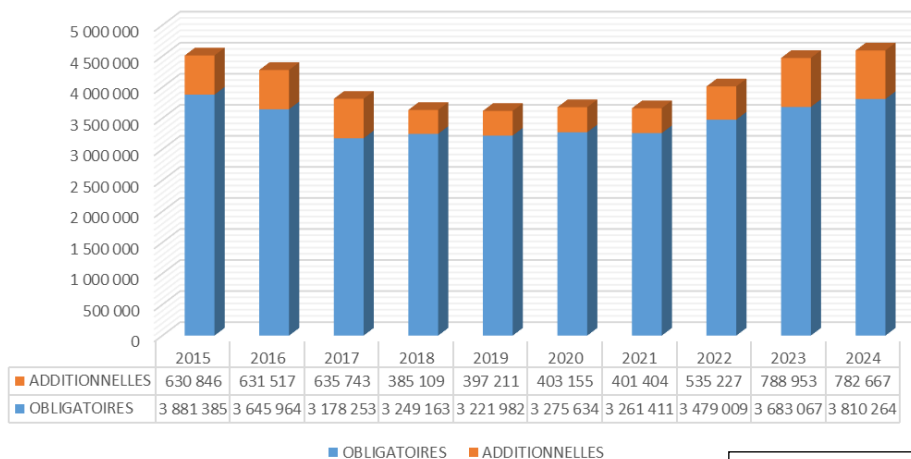


706 - Prestations de services :

Article 706881 - Cotisation obligatoire et article 706882 - Cotisation additionnelle

Les cotisations sont assises sur la masse salariale de toutes les collectivités affiliées au Centre de gestion, la recette totale attendue est estimée à 4 254 000 €.

Evolution des recettes réalisées issues des cotisations des collectivités et établissements affiliés



Accusé de réception en préfecture
077-287708325-20250407-25-11-DE
Date de télétransmission : 08/04/2025
Date de réception préfecture : 08/04/2025

Article 706883 - Contribution des organismes non affiliés

Contributions des communes adhérentes au socle commun. (Chelles, Meaux, Melun, Pontault-Combault et Montereau-Fault-Yonne depuis)

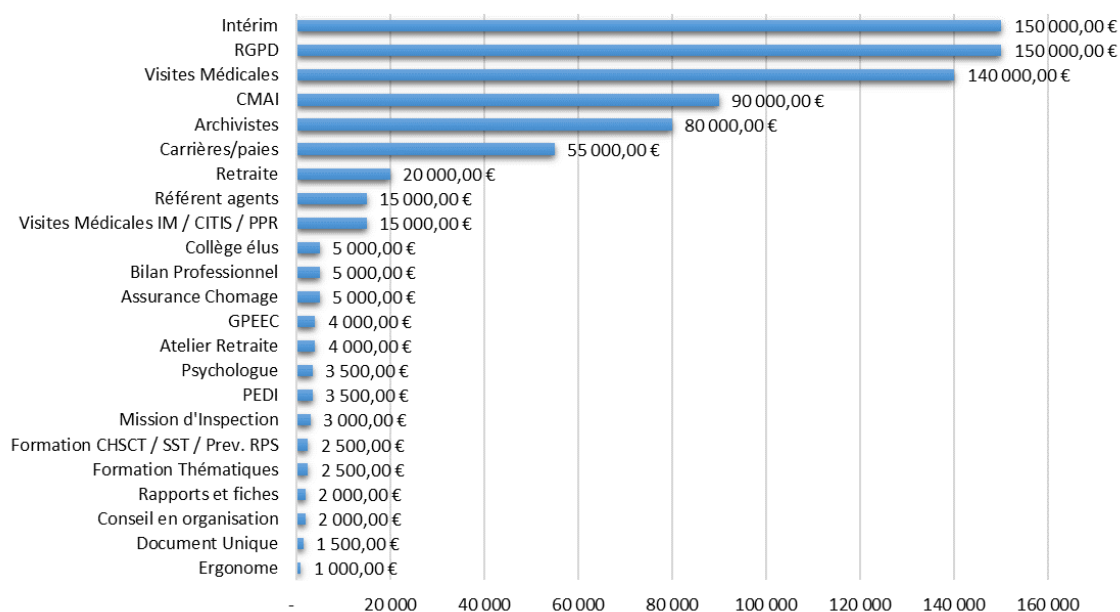
La recette estimée à 130 000 € est assise sur la masse salariale des communes adhérentes au socle commun.

Article 706884 - Produits au titre de la gestion des contrats d'assurance : 310 000 € calculé en application des contrats passés lors du dernier appel d'offres.

Article 706888 – Autres prestations de services

Les recettes ont été estimées à 759 500 € en application des tarifs des conventions.

AUTRES PRESTATIONS DE SERVICES - PREVISIONS 2025



708 - Autres produits :

708771 - Remboursement de frais des conseils de discipline : 1 500 €

708773 - Remboursement de frais des Coût lauréats : 600 000 €

708774 - Transfert de ressources du CNFPT : 4 €

708778 - Remboursement de frais du Conseil Médical : 20 000 €

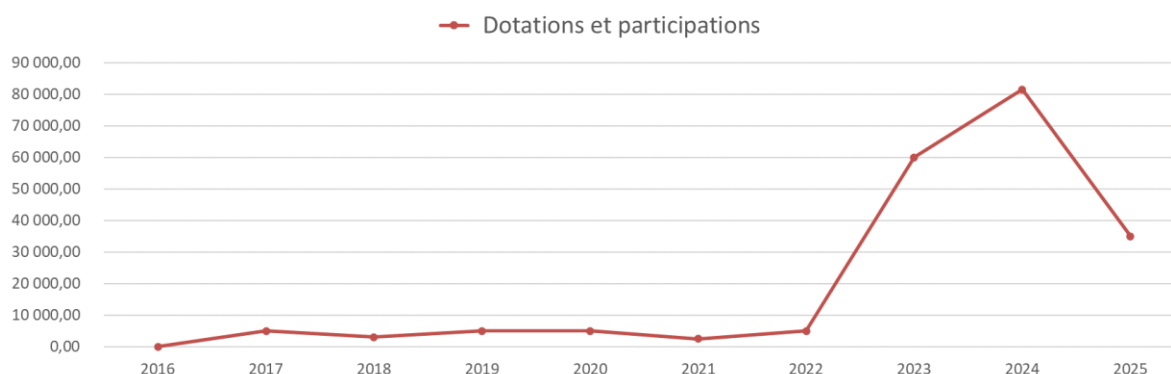
70878 - Remboursement des conventions concours : 220 000 € pour l'organisation du concours 2024 pour le compte du SDIS91

7088 - Autres produits d'activités annexes : 1 000 €

Chapitre 74 – Dotations et participations

Article 744 – FCTVA : 10 000 €

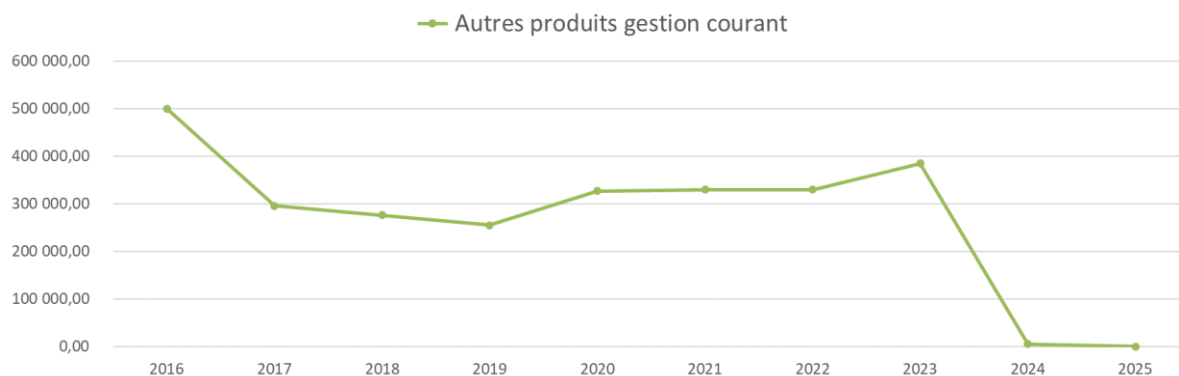
Article 747888 - Participation du FIPHFP dans le cadre de la convention 2023-2025 : 25 000 €



Accusé de réception en préfecture
077-287708325-20250407-25-11-DE
Date de télétransmission : 08/04/2025
Date de réception préfecture : 08/04/2025

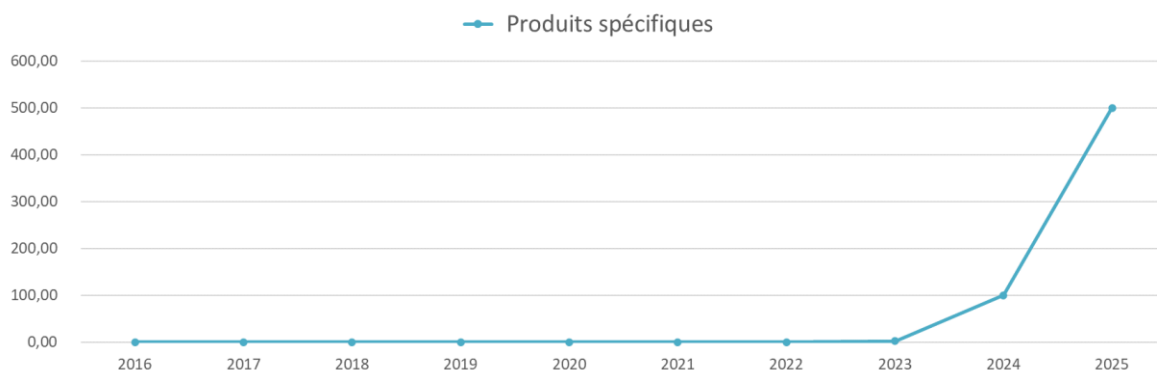
Chapitre 75 - Autres produits de gestion courante

Article 75888 - Autres charges diverses de gestion courante : 100 €



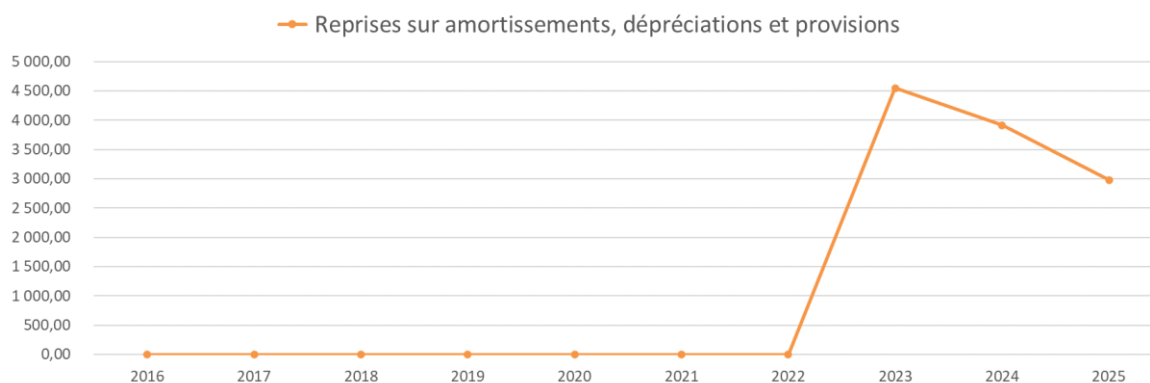
Chapitre 77 - Produits spécifiques

Article 773 - Mandats annulés sur exercices antérieurs : 500 €



Chapitre 78 - Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions

Article 7817 - Reprises sur provisions pour dépréciation des actifs circulants : 2 979 €



Accusé de réception en préfecture
077-287708325-20250407-25-11-DE
Date de télétransmission : 08/04/2025
Date de réception préfecture : 08/04/2025

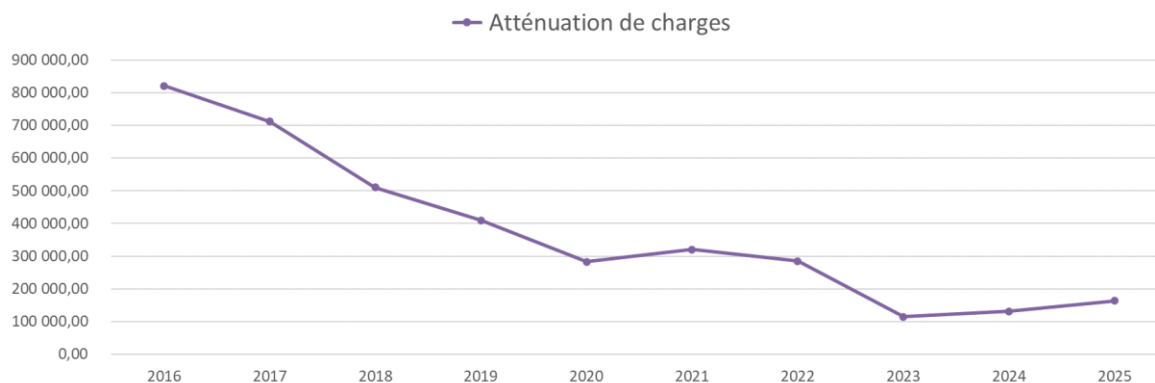
Chapitre 013 - Atténuation de charges

Article 6419 - Remboursement sur rémunérations du personnel : 10 000 €

Article 6439 - Remboursement rémunération personnel privé d'emploi : 112 000 €

Article 6459 - Remboursement sur charges de sécurité sociale et de prévoyance : 1 0500 €

Article 6479 - Remboursement sur autres charges sociales : 40 000 € correspondant à la quote-part des tickets restaurants dû par les agents du CDG77.



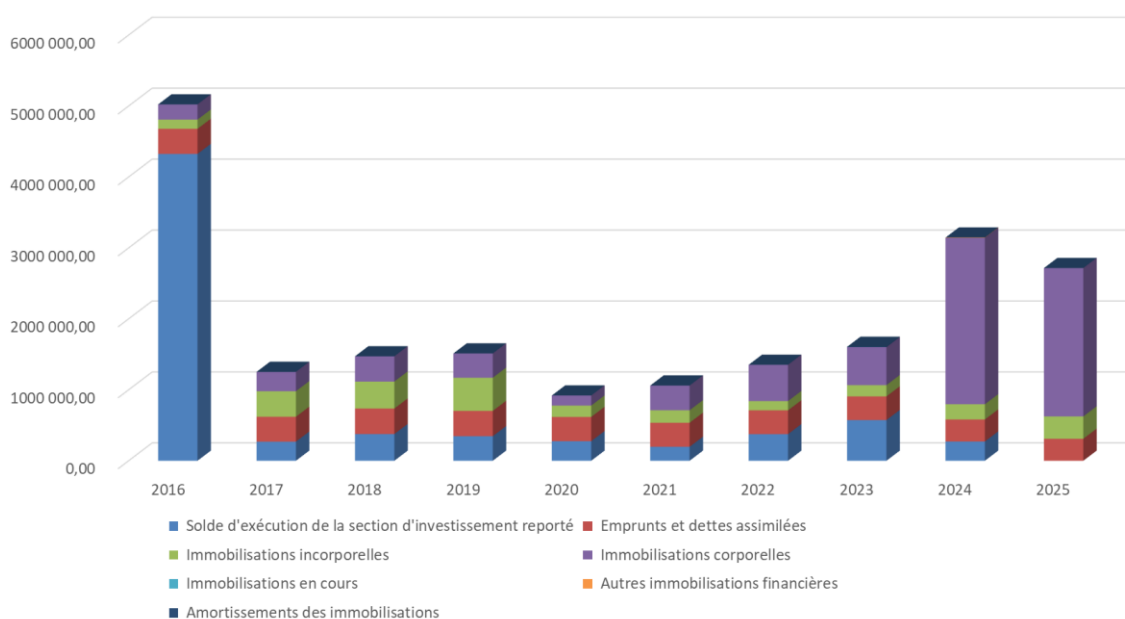
Chapitre 002 - Excédent antérieur reporté de fonctionnement

Excédent de fonctionnement 3 335 772,92 € (reprise du résultat 2024).

SECTION D'INVESTISSEMENT

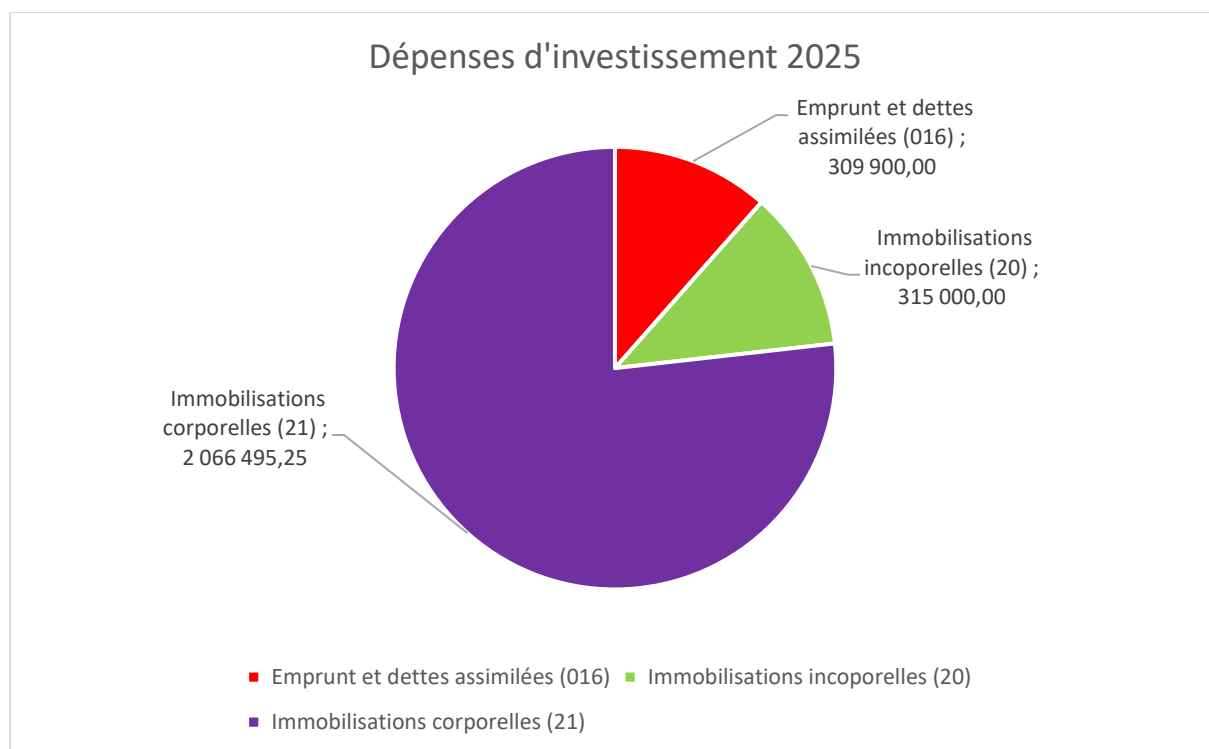
Les dépenses d'investissement

DEPENSES D'INVESTISSEMENT BP 2016 - 2025



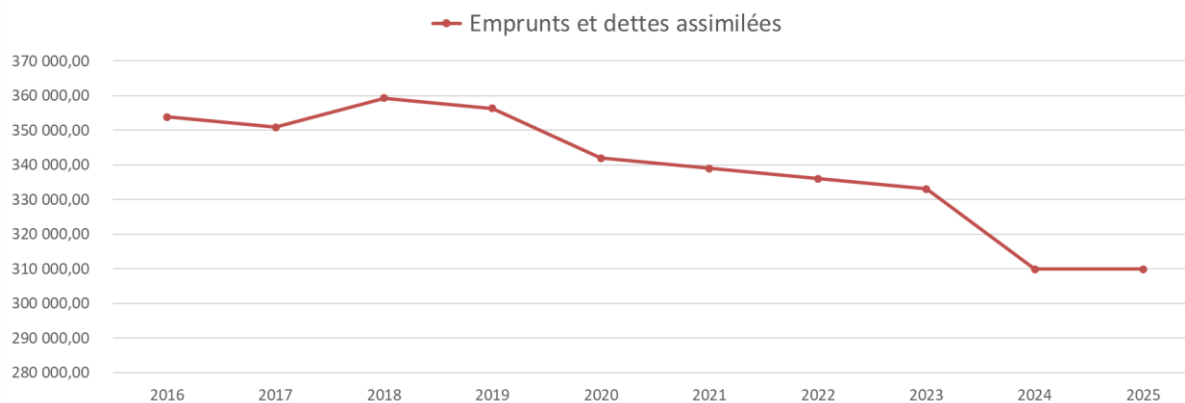
Accusé de réception en préfecture
077-287708325-20250407-25-11-DE
Date de télétransmission : 08/04/2025
Date de réception préfecture : 08/04/2025

Le graphique suivant présente la ventilation des mouvements par chapitre des prévisions budgétaires.



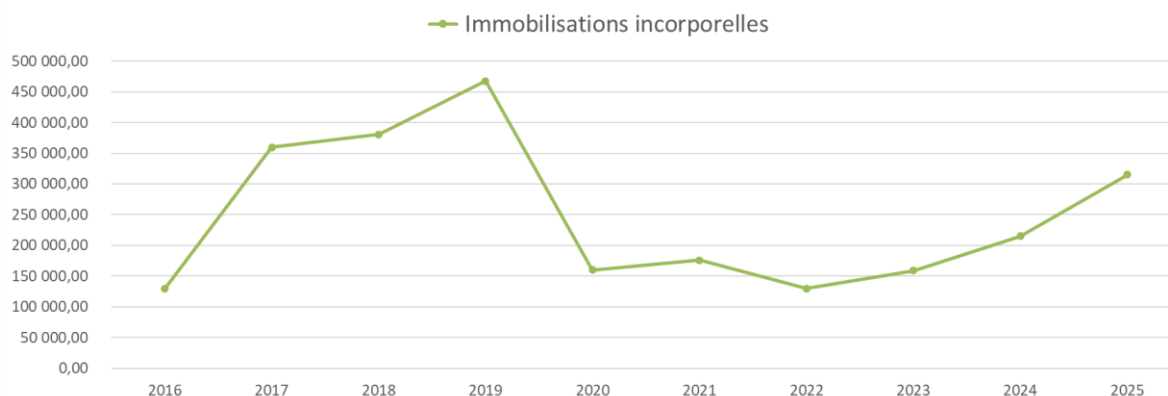
Chapitre 16 - Emprunts et dettes assimilées

Article 1641 - Emprunts en euros : Inscription d'un crédit de 309 900 € en remboursement de l'annuité de l'emprunt en capital.



Chapitre 20 - Immobilisations incorporelles

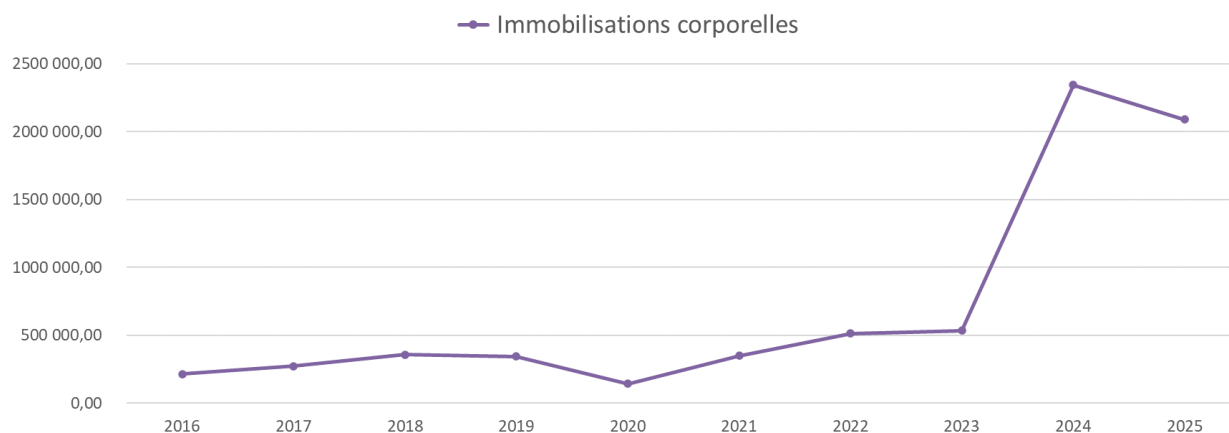
Inscription d'un crédit de 315 000 € dans le cadre des choix stratégiques prévus pour l'exercice 2025.



Chapitre 21 - Immobilisations corporelles

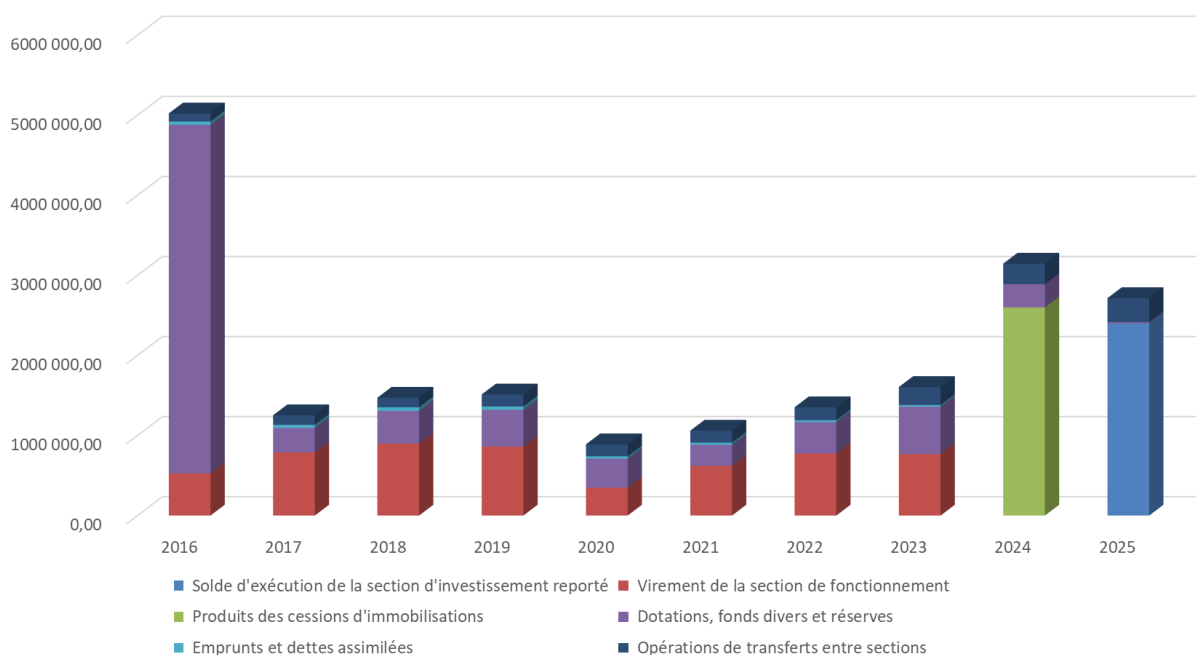
Inscription d'un crédit de 2 066 495,25 €, notamment pour :

- Poursuite du renouvellement du parc informatique
- Travaux de sécurisation du bâtiment
- Travaux pour la réorganisation des locaux (réfectoire du 3^e étage – Salle d'accueil des concours au rez-de-chaussée)
- Construction d'un ascenseur extérieur (accès service médecine)
- Travaux éclairage parking
- Changement du revêtement de sol
- Achat nouveaux mobiliers et poursuite de la mise aux normes RGPD
- Achat de véhicule électrique

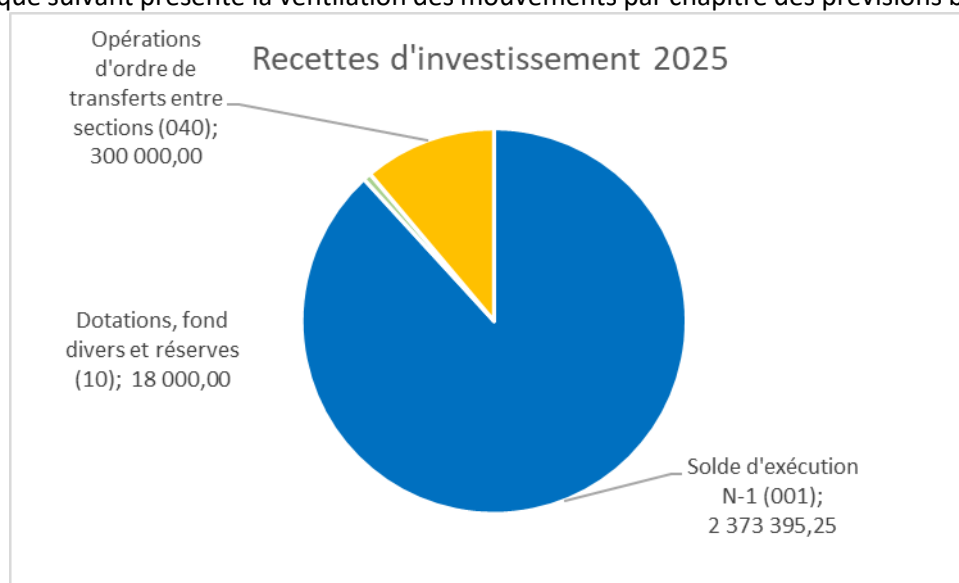


Les recettes d'investissement

RECETTES D'INVESTISSEMENT BP 2016 - 2025



Le graphique suivant présente la ventilation des mouvements par chapitre des prévisions budgétaires.



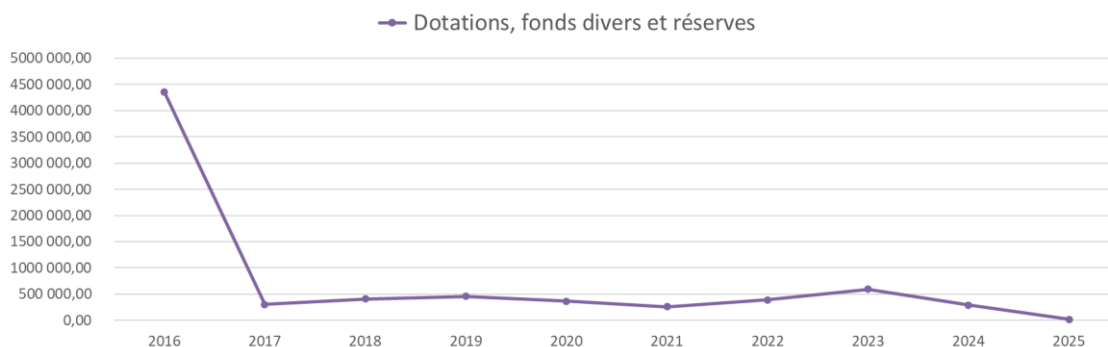
Chapitre 021 - Virement de la section de fonctionnement

La part d'autofinancement de la section de fonctionnement à la section d'investissement n'est pas nécessaire pour cet exercice en raison du solde excédentaire.

Chapitre 10 – Dotations

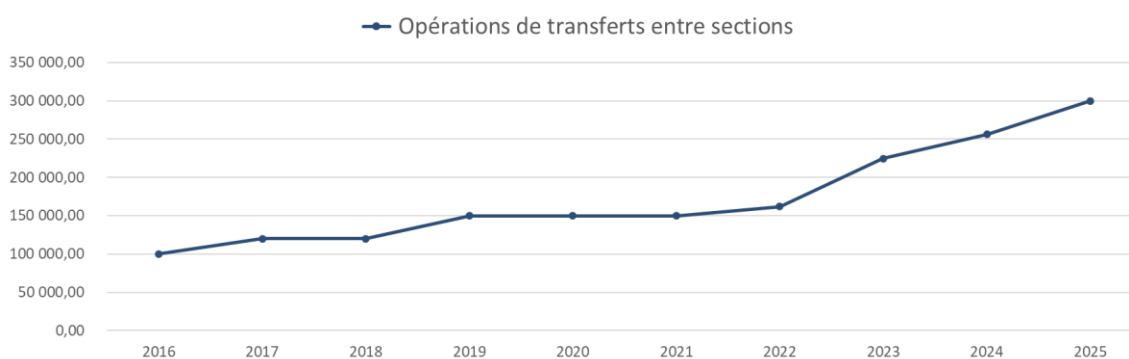
Article 10222 - F C T V A : remboursement d'une partie de la TVA sur les dépenses d'investissement de l'année 2024 soit un montant attendu de 18 000 €.

Article 1068 - Excédents de fonctionnement capitalisés : pas d'affectation de résultat en raison du solde excédentaire de la section d'investissement.



Chapitre 042 – Opérations d'ordre de transferts entre sections

Prise en compte de la diminution de la valeur nette comptable des biens immobilisés soit une somme de 300 000 €. Ce compte s'équilibre en dépenses de fonctionnement au chapitre 042.



Chapitre 001 – solde d'exécution de la section d'investissement reporté

Excédent en investissement de 2 373 395,25 € (reprise du résultat 2024).

EFFECTIFS AU 31/12/2024

| PERSONNEL PERMANENT (Fonctionnaires titulaires et stagiaires) | | | | |
|--|------------|--------------------------|-------------------|---------------------------|
| Grades ou emplois | Catégories | Effectifs budgétaires | Effectifs pourvus | Dont Temps non complet |
| Emploi FCT et coll. cabinet - 1 | - | 2 | 0 | 0 |
| Directeur général des services | A | 1 | 0 | 0 |
| Directeur général adjoint des services | A | 1 | 0 | 0 |
| Filière administrative - 2 | - | 80 | 44 | 0 |
| Administrateur hors classe | A | 0 | 0 | 0 |
| Administrateur | A | 0 | 0 | 0 |
| Directeur | A | 0 | 0 | 0 |
| Attaché hors classe | A | 1 | 0 | 0 |
| Attaché principal | A | 6 | 4 | 0 |
| Attaché | A | 16 | 6 | 0 |
| Secrétaire de mairie | A | 0 | 0 | 0 |
| Rédacteur Principal 1ère classe | B | 10 | 6 | 0 |
| Rédacteur Principal 2ème classe | B | 4 | 3 | 0 |
| Rédacteur | B | 12 | 8 | 0 |
| Adjoint administratif principal 1ère classe | C | 15 | 12 | 0 |
| Adjoint administratif principal 2ème classe | C | 6 | 3 | 0 |
| Adjoint administratif territorial | C | 10 | 2 | 0 |
| Technique - 3 | - | 14 | 4 | 0 |
| Ingénieur Principal | A | 1 | 0 | 0 |
| Ingénieur | A | 3 | 0 | 0 |
| Technicien principal 1ère classe | B | 2 | 1 | 0 |
| Technicien principal 2ème classe | B | 3 | 1 | 0 |
| Technicien | B | 3 | 1 | 0 |
| Agent de maîtrise principal | C | 1 | 0 | 0 |
| Agent de maîtrise | C | 0 | 0 | 0 |
| Adjoint technique principal 1ère classe | C | 0 | 0 | 0 |
| Adjoint technique territorial | C | 0 | 0 | 0 |
| Adjoint technique principal 2ème classe | C | 1 | 1 | 0 |
| Sociale -4 | - | 8 | 1 | 0 |
| Medecin hors classe | A | 3 | 0 | 0 |
| Psychologue en santé au travail de classe normale | A | 1 | 0 | 0 |
| Infirmier en santé au travail de classe normale | A | 3 | 0 | 0 |
| Assistant socio-éducatif | A | 0 | 0 | 0 |
| Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle | A | 1 | 1 | 0 |
| Culturelle - 8 | - | 2 | 2 | 0 |
| Attaché de conservation du patrimoine | A | 1 | 1 | 0 |
| Assistant de conservation | B | 0 | 0 | 0 |
| Assistant de conservation principal de 2ème classe | B | 1 | 1 | 0 |
| Total général | - | 106 | 51 | 0 |

Accusé de réception en préfecture
 077-287708325-20250407-25-11-DE
 Date de télétransmission : 08/04/2025
 Date de réception préfecture : 08/04/2025

| PERSONNEL PRIS EN CHARGE | | | |
|--|------------|----------|--------------------------|
| Grades ou emplois | Catégories | Nombre | Dont : Temps non complet |
| Filière administrative - 2 | - | 2 | 0 |
| Directeur | A | 0 | 0 |
| Attaché hors classe | A | 1 | 0 |
| Attaché principal | A | 0 | 0 |
| Attaché | A | 1 | 0 |
| Adjoint administratif principal 2ème classe | C | 0 | 0 |
| Adjoint administratif territorial | C | 0 | 0 |
| Technique - 3 | - | 0 | 0 |
| Agent de maîtrise principal | C | 0 | 0 |
| Adjoint technique principal 2ème classe ppal | C | 0 | 0 |
| Adjoint technique territorial | C | 0 | 0 |
| Sportive -7 | - | 1 | 0 |
| Educateur APS ppal 1ère classe | B | 1 | 0 |
| Educateur APS principal 2ème classe | B | 0 | 0 |
| Culturelle - 8 | - | 1 | 1 |
| Professeur enseignement artistique hors classe | A | 0 | 0 |
| Bibliothécaire | A | 0 | 0 |
| Assistant enseignement artistique ppal 1ère classe | B | 1 | 1 |
| Animation -9 | - | 0 | 0 |
| Adjoint territorial d'animation | C | 0 | 0 |
| | | | |
| Total général | - | 4 | 1 |

| IV - Annexes - Etat du personnel | | | | | | |
|--|-------|------------|---------|--------------|-------|----------|
| Agent non titulaires (Emplois pourvus) | | Catégories | Secteur | Rémunération | | Contrat |
| Indices | Euros | | | Indice | Euros | |
| | | - | | | | |
| | | A | MS | | | L 332-10 |
| | | A | MS | | | L 332-8 |
| | | A | MS | | | L 332-8 |
| | | A | ADM | | | L 343-1 |
| | | A | ADM | | | L 332-8 |
| | | A | ADM | | | L 332-12 |
| | | A | ADM | | | L 332-8 |
| | | A | ADM | | | L 332-8 |
| | | A | ADM | | | L 332-8 |
| | | A | ADM | | | L 332-8 |
| | | A | ADM | | | L 332-8 |
| | | A | ADM | | | L 332-14 |
| | | A | ADM | | | L 332-14 |
| | | C | ADM | | | L 332-8 |
| | | C | ADM | | | L 332-14 |
| | | C | ADM | | | L 332-14 |
| | | B | ADM | | | L 332-8 |
| | | B | ADM | | | L 332-14 |
| | | A | TECH | | | L 332-8 |
| | | A | TECH | | | L 332-10 |
| | | A | TECH | | | L 332-8 |
| | | B | TECH | | | L 332-8 |

ETAT DE LA DETTE

- Organisme prêteur : Crédit Agricole Brie Picardie
- Objet de l'emprunt : Acquisition et aménagement du siège du Centre de Gestion
- Capital emprunté : 11 000 000 €
- Durée : 20 ans
- Taux d'intérêt : 3.85%
- Capital restant dû (CRD) au 01/01/2025 : 1 704 450,15 €
- Date de la dernière échéance : 01/04/2030

Accusé de réception en préfecture
077-287708325-20250407-25-11-DE
Date de télétransmission : 08/04/2025
Date de réception préfecture : 08/04/2025