



Le Centre départemental de gestion de Seine-et-Marne

Un atout pour vos équipes, un soutien pour vos projets



01 64 14 17 00

Centre départemental de gestion
Fonction Publique Territoriale de Seine-et-Marne
10 Points de Vue, 77127 Lieusaint



INTRODUCTION

Anne THIBAUT,
Présidente du Centre départemental de gestion,
Maire d'Arville,
Officier de l'ordre national du Mérite.



Administration générale

Vous orienter et vous accompagner

L'administration générale constitue le point d'entrée du Centre départemental de gestion. Elle accueille les collectivités, analyse leurs demandes et les oriente vers le service compétent.

Elle assure également la coordination entre les services, le suivi administratif et financier des relations avec les collectivités, ainsi que la diffusion des informations institutionnelles utiles à l'action locale.

MISSIONS

- / Accueillir et orienter les collectivités selon la nature de leurs demandes
- / Assurer un lien transversal entre les services du CDG 77
- / Coordonner le traitement administratif des sollicitations
- / Assurer le suivi financier et administratif des relations avec les collectivités
- / Diffuser les informations institutionnelles et pratiques
- / Développer des missions au plus près des besoins des collectivités

VOTRE CONTACT

Accueil général

accueil@cdg77.fr 01 64 14 17 00

Contacts complémentaires

Direction générale des services : direction@cdg77.fr

Communication / relations publiques : communication@cdg77.fr

Finances / Comptabilité : finances@cdg77.fr





Gérer les carrières et la paie

Le Centre départemental de gestion accompagne les collectivités dans la gestion administrative et statutaire des agents. Il sécurise les actes tout au long du parcours professionnel, accompagne les démarches de promotion interne et peut assurer la réalisation de la paie.

Il favorise également les échanges entre professionnels RH afin de soutenir les pratiques et les décisions quotidiennes.

MISSIONS

- / Appliquer et interpréter le statut de la Fonction publique territorial en matière de carrière
- / Sécuriser les actes de carrière des agents
- / Accompagner la constitution des dossiers de promotion interne
- / Réaliser la paie pour le compte des collectivités
- / Favoriser les échanges de pratiques entre professionnels RH

VOTRE CONTACT

Prestation RH

prestationsrh@cdg77.fr 01 64 14 17 16





Organiser le dialogue social

Le Centre départemental de gestion accompagne les collectivités dans l'organisation des instances représentatives.

Il prépare et instruit les dossiers, assure le secrétariat des instances et apporte un appui sur les questions relatives au droit syndical. Son intervention contribue à un dialogue social structuré, sécurisé et conforme au cadre réglementaire.

MISSIONS

- / Organiser les CST, CAP, CCP et Conseils de discipline
- / Instruire et préparer les dossiers soumis aux instances
- / Assurer le secrétariat des instances
- / Appliquer les règles relatives au droit syndical

VOTRE CONTACT

Instances paritaires

instancesparitaires@cdg77.fr

01 64 14 17 71

01 64 14 17 34





Recruter et accompagner les mobilités

Le Centre départemental de gestion soutient les collectivités dans leurs besoins de recrutement et accompagne les agents dans leurs parcours.

Il organise les concours et examens, diffuse les offres d'emploi et intervient pour faciliter les mobilités, les reclassements et les transitions professionnelles.

La Mission Handicap accompagne les collectivités et les agents afin de favoriser l'inclusion et le maintien dans l'emploi.

MISSIONS

- / Organiser les concours et examens professionnels
- / Accompagner les collectivités dans leurs recrutements
- / Diffuser les offres d'emploi et faciliter les mobilités professionnelles
- / Accompagner les situations de reclassement
- / Mettre en œuvre les dispositifs de maintien dans l'emploi
- / Appuyer les recrutements d'agents ou apprentis en situation de handicap

VOTRE CONTACT

Emploi territorial

01 64 14 17 10 - emploi@cdg77.fr

Concours

01 64 14 17 60 - concours@cdg77.fr

Mission Handicap

01 64 14 17 72 - mission.handicap@cdg77.fr





Référent déontologue et laïcité

Dispositif de signalement / alerte éthique

Le référent déontologue est chargé d'apporter à tout agent public qui le demande des conseils utiles au respect des principes déontologiques de la fonction publique. Il accompagne les agents de manière confidentielle et indépendante, afin de sécuriser leurs pratiques professionnelles.

PRINCIPES DÉONTOLOGIQUES

- / Dignité, impartialité, intégrité et probité
- / Neutralité, Laïcité
- / Respect de la liberté de conscience et d'expression
- / Prévention ou cessation des situations de conflit d'intérêts
- / Non-cumul d'emplois, sauf activités autorisées
- / Obéissance hiérarchique

VOTRE CONTACT

Référent déontologue



01 85 76 54 20 - referentdeontologueetlaicite@cdg77.fr

ALERTE ÉTHIQUE

Votre collectivité adhère au dispositif d'alerte éthique du CDG 77 (décret 2020-256)

Il permet de signaler violences, discriminations ou harcèlement

Le référent analyse, oriente et propose un accompagnement adapté, parfois une enquête administrative

- / Confidentialité garantie pour auteur, témoins et mis en cause
- / Absence de lien hiérarchique avec les collectivités adhérentes
- / Respect strict des règles de protection des données (RGPD)

Comment signaler ? Saisine de signalement via un [formulaire en ligne dédié](#)





Conseiller et accompagner la gestion des ressources humaines

Le Centre départemental de gestion met à disposition des collectivités une expertise juridique et ressources humaines.

Il accompagne les employeurs sur les questions statutaires, la retraite, la protection sociale complémentaire, les assurances des risques statutaires, la mise en conformité au RGPD et le conseil en organisation.

MISSIONS

- / Apporter un conseil statutaire individualisé
- / Accompagner les démarches liées à la retraite
- / Gérer les dispositifs de protection sociale complémentaire
- / Administrer les assurances des risques statutaires
- / Accompagner la mise en conformité RGPD
- / Conseiller et accompagner les organisations dans leurs projets RH

VOTRE CONTACT

Conseil statutaire

infostatut@cdg77.fr 01 85 76 54 18

Contacts complémentaires

Retraite : cnacl@cdg77.fr

Protection sociale : assurances@cdg77.fr

Conseil en organisation : conseil.organisation@cdg77.fr 01 64 14 17 40





Préserver la santé au travail

Le Centre départemental de gestion intervient pour prévenir les risques professionnels et accompagner les situations de santé.

Il assure le suivi médical, organise les instances médicales et mobilise des expertises en prévention, hygiène, sécurité, ergonomie et accompagnement social.

MISSIONS

- / Assurer le suivi médical préventif des agents
- / Assurer le secrétariat du Conseil médical
- / Accompagner les situations d'inaptitude
- / Prévenir les risques psychosociaux
- / Intervenir en hygiène, sécurité et ergonomie
- / Proposer un accompagnement social

VOTRE CONTACT

Médecine préventive

01 64 14 17 26 ou 01 64 14 17 23 - medecine@cdg77.fr

Contacts complémentaires

Psychologie du travail : psychologue-travail@cdg77.fr

Hygiène et sécurité : securite@cdg77.fr

Ergonomie : ergonome@cdg77.fr

Mission sociale : missionsociale@cdg77.fr

Conseil médical : conseil.medical@cdg77.fr





Renforcer vos équipes

Le Centre départemental de gestion propose des solutions de renfort pour répondre aux besoins des collectivités.

Il mobilise des agents en intérim territorial ou des agents itinérants afin d'assurer la continuité du service public et de soutenir l'organisation des services.

MISSIONS

- / Mettre à disposition des agents en intérim
- / Intervenir via des agents itinérants (chargés de mission, archivistes)
- / Assurer un appui de proximité aux petites collectivités

VOTRE CONTACT

Mission compétences territoriales

itinerants@cdg77.fr 01 64 14 17 52

Contacts complémentaires

Intérim territorial : interim-territorial@cdg77.fr



TEMPS D'ÉCHANGES

